



CHARGE DE COMMUNICATION (H/F)

Positionnement

Vous êtes placé sous l'autorité du Directeur et du chef de service de la Communication.

Missions principales

- Vous assurez la conception graphique de supports de communication variés (affiches, flyers...),
- Vous suivez la création et la fabrication de supports,
- Vous assurez le brief et le suivi des prestataires (agences de création et imprimeur),
- Vous rédigez des articles et des dossiers, vous menez des interviews,
- Vous collaborez au développement des projets numériques (site internet...), tant d'un point de vue technique qu'éditorial,
- Vous organisez des événements (inaugurations...),
- Vous participez à l'amélioration des procédures ainsi qu'à l'amélioration de l'identité visuelle de GPSO,
- Vous participez à la diffusion des supports de communication sur le territoire en lien avec les partenaires extérieurs (Villes...),
- Vous participez à la vie de la Direction de la Communication et intervenez à ce titre sur des projets de communication.

Aptitudes et Compétences

Connaissance de la chaîne d'édition

Bonne maîtrise des outils bureautiques et informatiques

Connaissance des procédures et réglementations administratives

Réelles capacités rédactionnelles

Rigueur et sens de l'anticipation

Travail en équipe et capacités relationnelles

Disponibilité

Profil

Cadre d'emplois des Attachés Territoriaux.

5 ans d'expérience minimum souhaité.

Pour tout renseignement complémentaire : M. Frédéric BEAUME (DGA RH) – 01.46.29.44.14

**Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser
(merci de préciser le titre du poste) par mail : recrutement@seineouest.fr
ou par voie postale à :**

Monsieur le Président de l'Établissement public territorial
Direction Générale Adjointe Ressources Humaines
9, Route de Vaugirard
CS 90008
92197 MEUDON CEDEX