



## **CHARGE D'ETUDES RESSOURCES HUMAINES (H/F)**

### **Positionnement**

Sous l'autorité du Directeur des Ressources Humaines, vous réalisez des études d'aide à la décision stratégique par l'analyse des coûts de la masse salariale et des effectifs. Acteur de premier ordre de la stratégie Ressources Humaines, vous pilotez des études préalables à de nouveaux modes de fonctionnement et/ou d'organisation dans une logique de recherche d'efficacité. De plus, vous contribuez à l'élaboration et à l'exécution du budget de la DRH en lien étroit avec le DRH et la Direction des Finances. Enfin, vous assurez le paramétrage du SIRH (CIRIL), afin de permettre le bon fonctionnement et l'optimisation de cet outil pour l'ensemble des services de la DRH.

### **Missions principales**

- Elaborer des indicateurs permettant la création et l'alimentation de tableaux de bord pour le suivi de la masse salariale,
- Participer aux projets et décisions impactant la masse salariale et le budget global de la DRH,
- Assurer le suivi des conventions et refacturations,
- Traiter les enquêtes et déclarations relatives à la masse salariale et à la composition des effectifs (bilan social, FIPHP, FNC, INSEE, etc.),
- Elaborer des requêtes pour les services ou pour le suivi de l'activité de la DRH et paramétrer le SIRH pour optimiser son fonctionnement.

### **Aptitudes et Compétences**

Vous disposez de solides connaissances concernant le fonctionnement d'une collectivité territoriale, ainsi qu'en matière de comptabilité et de finances publiques. Vous maîtrisez la création d'outils d'analyse et de gestion permettant le pilotage de l'activité. Vous savez travailler avec rigueur, organisation, réactivité et adaptation tout en sachant faire preuve d'initiatives et de disponibilité. Vous êtes reconnu pour votre esprit de synthèse, d'analyse et de précision, ainsi que pour votre capacité à travailler en transversalité. Vous êtes en mesure d'identifier les priorités, de les hiérarchiser et diffuser l'information. Vous possédez des qualités relationnelles et communicationnelles avérées ainsi qu'une véritable aisance rédactionnelle. Vous maîtrisez les outils bureautiques (Word, Excel, Power Point, Outlook).

### **Profil**

Cadre d'emplois des attachés territoriaux ou rédacteurs territoriaux (Filière Administrative).  
Formation issue de l'enseignement supérieur (BAC+5).  
Expérience significative dans le domaine des ressources humaines ou le contrôle de gestion.

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'adresse suivante :

Grand Paris Seine Ouest

Monsieur le Président

9 Route de Vaugirard

CS 90008

92197 MEUDON CEDEX

Ou par mail : [recrutement@seineouest.fr](mailto:recrutement@seineouest.fr)