



## CHARGE DE FORMATION (H/F)

**Service :** Direction Générale Adjointe des Ressources Humaines / Direction du Développement Ressources Humaines / Service Formation et conseil en évolution professionnelle

**Grade :** Attaché ou Rédacteur Territorial (Catégorie A ou B – Filière Administrative)

**Lieu :** GPSO, 9 Route de Vaugirard, 92190 MEUDON

**Définition des missions :** Sous l'autorité du Chef de service formation et conseil en évolution professionnelle, il participe à la mise en œuvre de la politique formation de GPSO pour un secteur donné. Il élabore, supervise et évalue l'intégralité des actions menées dans ce cadre. Il assure la gestion des demandes individuelles de formation. Il met en œuvre les actions de formation collective réglementaires (sécurité, premiers secours, habilitations, ...) et les formations relatives au statut. Il participe activement à la mise en œuvre du plan de formation. De par son action, il est l'un des acteurs de la politique GPEC de la collectivité. Il travaille en transversalité avec les membres du service.

### **Définition des activités :**

- Assure un rôle de conseil en matière d'ingénierie de formation à titre individuel et/ou collectif en lien avec la politique formation en vigueur
- Participe à l'élaboration, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation du plan de formation
- Assure l'élaboration et la mise en œuvre d'action de formation (rédaction cahier des charges, évaluation des besoins et de l'action de formation)
- Assure le recensement des besoins et l'organisation des formations collectives réglementaires et des formations relatives au statut
- Conseille en matière de formation à titre individuel et participe à l'élaboration des parcours réalisables de mobilité interne
- Participe à l'élaboration, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation du plan de formation
- Participe au développement et à la consolidation de partenariats internes et externes
- Assure le suivi de son activité sur les outils du service (tableaux de bords...) dans un souci de consolidation des process et de partage d'information
- Assure la mise à jour des outils de suivi internes
- Crée des indicateurs en lien avec les membres du service formation et conseil en évolution professionnelle, permettant un suivi pertinent de l'activité

**Connaissances et aptitudes particulières :**

- Posséder un diplôme niveau BAC +5 en Ressources Humaines ainsi qu'une expérience significative dans le domaine de la formation
- Maîtriser les principes de la GRH (recrutement/formation/GPEC)
- Posséder des connaissances juridiques et administratives sur le Statut de la Fonction Publique Territoriale
- Savoir analyser et évaluer un besoin
- Savoir évaluer ses propres actions
- Maîtriser les outils d'analyse et de gestion (tableaux de bord, statistiques,...)
- Disposer de qualités relationnelles et rédactionnelles
- Savoir faire preuve d'initiatives, d'imagination et de réactivité
- Savoir faire preuve de rigueur et d'organisation
- Savoir agir en transversalité
- Savoir travailler en équipe
- Savoir faire preuve d'esprit de synthèse, d'analyse et de précision

**Horaires et rémunération :**

Poste temps complet

Rémunération statutaire + Régime Indemnitare + Prime de fin d'année

**Contraintes particulières :**

Grande discrétion - Dépassements horaires à envisager

**Personne à contacter :**

Frédéric BEAUME, Directeur Général Adjoint chargé des Ressources Humaines, DGA Ressources Humaines, [frédéric.beaume@seineouest.fr](mailto:frédéric.beaume@seineouest.fr)

Aurore VINANT, Adjointe du DGA Ressources Humaines, DGA Ressources Humaines, [aurore.vinant@seineouest.fr](mailto:aurore.vinant@seineouest.fr)

Isabelle TARDY, Directrice du Développement des Ressources Humaines, DGA Ressources Humaines, [isabelle.tardy@seineouest.fr](mailto:isabelle.tardy@seineouest.fr)