



## **CHARGE DE SCOLARITE AU CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT DEPARTEMENTAL D'ISSY-LES-MOULINEAUX (H/F)**

### **Positionnement**

Vous êtes placé sous l'autorité hiérarchique de la Directrice adjointe du Conservatoire à Rayonnement Départemental d'Issy-les-Moulineaux.

### **Missions**

- Vous assurez les missions liées à l'organisation de la scolarité :
  - tenue et gestion du fichier informatique des élèves sur le logiciel I Muse,
  - inscriptions et réinscriptions (formation musicale, instrument et danse),
  - suivi du secrétariat du Département de Culture musicale,
  - préparation et suivi des contrôles de classes et des examens,
  - suivi général de scolarité (absences, attestations, cartes d'élèves...),
  - rédaction de notes interne et de courrier divers,
  - accueil des parents et des élèves,
  - statistiques et archivage du service.
  
- Vous êtes référent pour tout ce qui concerne le COP (cycle d'orientation professionnelle), à ce titre :
  - vous suivez le parcours de formation des étudiants,
  - vous gérez les demandes de sécurité sociale et de bourse,
  - vous aidez à l'entrée dans l'enseignement supérieur,
  - vous accompagnez les étudiants dans leurs démarches d'insertion professionnelle.
  
- Vous assurez les missions de régisseur mandataire auprès de la régie centrale de GPSO (frais de concours et suivi de la facturation).

### **Contrainte spécifique au poste**

Les congés ne peuvent être pris que durant les vacances scolaires.

### **Aptitudes et Compétences**

Grand sens de l'organisation alliée à une rigueur professionnelle et à des qualités rédactionnelles  
Maîtrise les outils bureautiques (Word, Excel, I Muse...)  
Qualités relationnelles et aptitude au travail en équipe

### **Profil**

Adjoint administratif territorial confirmé ou Rédacteur territorial

Pour tout renseignement complémentaire : M. Frédéric BEAUME (DGA RH) – 01.46.29.44.14

**Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser**

par courrier postal à

Monsieur le Président de l'Établissement public territorial

Direction Générale Adjointe Ressources Humaines

9 route de Vaugirard – CS 90008

92197 MEUDON CEDEX