



CHEF DE SERVICE COMPTABILITE (H/F)

Grand Paris Seine Ouest (GPSO), un territoire créatif, numérique et durable.

Forte de ses 316 289 habitants, GPSO représente le 3ème Pôle d'emplois d'Ile-de-France et le 9ème de France en termes de population. Son territoire s'étend sur huit communes (Boulogne-Billancourt, Issy-les-Moulineaux, Chaville, Marnes-laCoquette, Meudon, Sèvres, Vanves et Ville d'Avray) alliant rural et urbain d'une superficie de 3238 hectares.

Positionnement

Au sein de la direction des finances, vous êtes placé sous la responsabilité du directeur des Finances.

Missions

Contribuer à l'amélioration de la qualité de la gestion de la collectivité au sein d'une organisation dont la fonction financière est déconcentrée.

Garantir la qualité de l'exécution comptable, le respect des procédures comptables et le délai global de paiement.

Assurer le pilotage des évolutions organisationnelles du service en fédérant l'équipe sur les projets définis.

• **Vous assurez l'encadrement et le pilotage du service**

- Elabore les objectifs du service en cohérence avec les orientations données par la direction ;
- Assure le pilotage de l'évolution de l'organisation : organisation de la chaîne comptable, gestion des flux d'information ; dématérialisation des procédures etc.
- Planifie et met en place les échéanciers d'activité du service ;
- Anime la communication interne : réunions de service, points individuels avec les agents etc.
- Evalue l'activité : mise en place de tableaux de bord et reporting auprès de la direction ;
- Est force de proposition pour l'activité du service Comptabilité ;
- Assure les recrutements, l'évaluation et la fixation d'objectifs individualisés des gestionnaires comptables ;
- Veille au développement des compétences des collaborateurs pour assurer l'activité et atteindre les objectifs fixés ;
- Rédige les procédures attenantes au service en vue de sécuriser l'activité

- **Vous êtes garant de la qualité comptable :**

- Veille régulière sur les évolutions de la comptabilité publique ;
- Contrôle quotidien des titres et mandats émis par les agents du service (engagement, imputation, pièces justificatives, respect des modalités prévues dans les marchés) ;
- Assure le respect du délai de paiement sur l'ensemble de la chaîne comptable : analyse quotidienne, détection des anomalies, interventions et propositions d'améliorations ;
- Pilote le suivi des factures : délai de paiement, relances, suspensions, relations avec les parties prenantes et suivi des contentieux ;
- Tenue et communication des tableaux de bord de suivi des suspensions, de retard de mandatement etc.

- **Conseil et reporting :**

- Accompagnement des services tout au long de l'exécution de leurs dépenses et recettes, en leur apportant assistance, conseil et formation ;
- Participation ponctuelle à des études ou rapports sur tous sujets relevant de la compétence du service,
- Interlocuteur des fournisseurs et prestataires,
- Interlocuteur de la Trésorerie Principale.

- **Gestion de l'inventaire comptable**

- Suivi, contrôle et mise à jour de l'inventaire de l'EPT ;
- Passation des écritures d'entrées et sorties de l'actif ;
- Rédaction des procès-verbaux et des certificats administratifs afférents à l'inventaire ;
- Passage des écritures d'ordre : amortissements, transferts d'études, travaux en cours ;

- **FCTVA** : Participation à la déclaration trimestrielle du FCTVA

- **Participation à l'exécution budgétaire**

- Contrôle, enregistrement et diffusion des factures papiers,
- Contrôle et orientation des factures électroniques transmises depuis CHORUS
- Emission des titres et des mandats après contrôle des pièces justificatives ;

Aptitudes et Compétences

Parfaite connaissance de la comptabilité publique (M14/M49)

Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales

Capacité d'analyse

Capacités rédactionnelles et aptitudes informatiques

Aptitudes à l'encadrement et au travail en équipe

Réactivité et disponibilité

Rigueur, organisation et méthode

Sens de la pédagogie

Excellent relationnel

Autonomie

Discrétion

Sens du service public

Profil

Cadre d'emplois des rédacteurs (confirmés) ou des attachés territoriaux.