



DIRECTEUR DE LA COMMUNICATION (H/F)

Positionnement

Vous êtes placé sous l'autorité du Directeur Général des Services.

Missions

- Vous définissez et mettez en œuvre les orientations stratégiques en matière de communication.
- Vous identifiez les enjeux et les besoins de communication de l'Etablissement Public Territorial.
- Vous organisez, coordonnez et diffusez des informations relatives aux politiques publiques.
- Vous valorisez et coordonnez les informations actualisées relatives à la vie de l'Etablissement, afin de les diffuser en interne et en externe sur différents supports.
- Vous concevez la stratégie de communication adaptée au développement d'un projet, d'un événement ou d'un équipement.
- Vous participez à l'élaboration et à la mise en œuvre de la communication interne de l'Etablissement.
- Vous organisez et animez les comités de rédaction.
- Vous identifiez les tendances d'évolution et les expériences innovantes en matière de communication.
- Vous analysez l'incidence des évolutions (politique, juridique, technologique) sur la communication de la collectivité.
- Vous assurez l'encadrement de 4 agents.

Aptitudes et Compétences

Maîtrise des techniques et supports de communication, de la chaîne d'édition, des outils bureautiques (dont ceux spécifiques à la PAO) et informatiques.

Connaissance des règles générales du droit appliquées à la communication, à la propriété intellectuelle, à l'accès aux documents administratifs et aux libertés individuelles et suivi des évolutions.

Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales.

Connaissance des procédures et réglementations administratives.

Connaissances des procédures de marchés publics.

Qualités managériales

Réelles capacités rédactionnelles

Rigueur, sens de l'anticipation et de la confidentialité

Travail en équipe et capacités relationnelles

Disponibilité

Profil

Bac + 3 minimum en communication

Cadre d'emplois des Attachés Territoriaux justifiant d'un parcours probant et d'une expérience similaire (communication, relations publiques).

Pour tout renseignement complémentaire : M. Frédéric BEAUME (DGA RH) – 01.46.29.44.14

**Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser
(merci de préciser le titre du poste),**

par mail à recrutement@seineouest.fr ou par courrier postal à :

Monsieur le Président de l'Etablissement public territorial

Direction Générale Adjointe Ressources Humaines

9, Route de Vaugirard

CS 90008

92197 MEUDON CEDEX