



CHARGE DE COMMUNICATION ET DES RELATIONS AVEC LES PUBLICS (H/F)

Positionnement

Vous êtes placé sous l'autorité hiérarchique du Responsable des activités publiques du CRR de Boulogne-Billancourt.

Missions

- Conception et mise en œuvre des actions de communication en lien avec la programmation :
 - Vous concevez les différents supports d'information sur les activités publiques et la scolarité du Conservatoire : affiches, programmes et affichages dynamiques.
 - Gestion du contenu du site internet du Conservatoire : informations sur les activités publiques et la scolarité.
- Elaboration et diffusion de la newsletter, avec le suivi et la mise à jour du fichier de diffusion (mails).
- Accueil physique des publics lors des manifestations du CRR.

Vous travaillez en collaboration avec les agents du service Activités publiques et Activités internationales, avec le secteur scolarité, avec les professeurs et les étudiants du Conservatoire.

Contraintes spécifiques liées au poste

Présence aux manifestations publiques

Réactivité en fonction de l'actualité des activités publiques

Activité liée à l'agenda des activités publiques et à l'agenda de la scolarité

Les congés sont à prendre pendant les vacances scolaires

Aptitudes et Compétences

Maîtrise des outils bureautique et de graphisme Web et Print (InDesign, Photoshop)

Capacités d'organisation et d'anticipation

Rigueur, réactivité

Goût pour le graphisme et la mise en page

Qualités relationnelles et capacité à travailler en équipe

Bonne connaissance de la scolarité et du fonctionnement du Conservatoire appréciée

Profil

Cadre d'emplois des Rédacteurs territoriaux

