



CONTROLEUR DU STATIONNEMENT (H/F)

Positionnement

Au sein de la Direction Générale Adjointe Aménagement et Développement Durable, vous êtes intégré à la Direction de la Mobilité, au sein du Service Transport, Stationnement et Brigade verte et êtes placé sous la responsabilité du chef d'équipes Stationnement et Brigade verte.

Vous êtes basé à Sèvres et intervenez sur cinq villes du territoire de l'établissement : Chaville, Meudon, Sèvres, Vanves et Ville-d'Avray.

Missions principales

A l'occasion de vos tournées sur le terrain :

- Vous informez, conseillez et accompagnez le public sur les modalités de stationnement applicables, l'utilisation des différents canaux de paiement disponibles (horodateurs, applications mobiles, Internet), et les modalités de règlement et de contestation du forfait de post-stationnement (FPS).
- Vous veillez au bon respect de la délibération tarifaire votée par GPSO et des arrêtés réglementant le stationnement payant sur voirie émis par les villes. A ce titre, vous contrôlez, à l'aide du terminal personnel mis à votre disposition, le respect du paiement des redevances de stationnement sur voirie.
- Vous émettez le cas échéant un forfait de post-stationnement (FPS), en cas de constat d'absence ou insuffisance de paiement.
- Vous êtes responsable de la bonne utilisation et du bon état du matériel mis à votre disposition (PDA, imprimantes, tenue) ;
- Vous émettez un avis sur les dossiers de Recours Administratif Préalable Obligatoire (RAPO) que vous soumette à votre responsable ;
- Vous faites remonter l'information à votre responsable en cas de constat de dysfonctionnement des horodateurs et autres canaux de paiement ;
- Vous rendez compte de votre activité à votre responsable.

Missions secondaires

- Vous rapportez et alertez la voie hiérarchique et autres partenaires internes et externes (Police nationale, communes...) en cas de détection d'accident, d'anomalie sur la voie publique ou tout autre événement dont vous seriez témoin.

Contraintes spécifiques liées au poste/conditions d'exercice

Horaires avec amplitude variable (y compris certains week-ends et jours fériés)

Continuité du service public assurée par la coordination des congés avec les autres agents du service

Travail à l'extérieur en toute saison et quelles que soient les conditions climatiques

Port d'Equipements de Protection Individuelle obligatoire

Agrément délivré par le Procureur de la République

Assermentation délivrée par le Tribunal d'Instance

Aptitudes et Compétences

Capacités d'expression orale

Sens du service public

Esprit d'équipe

Goût du contact avec le public

Aptitude à la gestion des conflits, sang-froid, diplomatie

Ponctualité, réactivité et rigueur

Discernement dans l'exercice des missions

Maîtrise de l'outil bureautique et logiciels métiers

Permis B obligatoire

Profil

Cadre d'emplois des Adjoints techniques territoriaux

**Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser
(merci de préciser le titre du poste) par mail : recrutement@seineouest.fr
ou par voie postale à :**

Monsieur le Président de l'Établissement public territorial
Direction Générale Adjointe Ressources Humaines
9, Route de Vaugirard
CS 90008
92197 MEUDON CEDEX