



CHEF D'ÉQUIPES STATIONNEMENT & BRIGADE VERTE (H/F)

Contexte

L'Établissement Public Territorial Grand Paris Seine Ouest a créé la Brigade Verte, qui vise à apporter une réponse préventive et répressive aux constats de non-respect des règles en vigueur au sein de l'Espace Public du territoire - notamment les dépôts sauvages, les incivilités observées dans les parcs et jardins et le stationnement gênant.

Dans ce cadre, afin de garantir à la fois une cohérence dans l'exercice de ces missions et une synergie pour les agents concernés, l'Établissement Public Territorial a intégré les équipes de la Brigade Verte à la direction de la Mobilité qui a déjà en charge le contrôle du stationnement payant.

Positionnement

Au sein de la Direction de la Mobilité, vous êtes placé sous l'autorité du Chef de service Transport, Stationnement et Brigade verte.

La Direction de la Mobilité fait partie de la Direction Générale Adjointe Aménagement et Développement Durable.

Vous travaillez en collaboration avec un Chef d'équipes adjoint. L'équipe de contrôle du stationnement comprend 14 postes, et la Brigade Verte à construire se compose de 12 postes à terme.

Missions

- **Assurer le pilotage de l'activité, l'encadrement et la gestion des équipes, avec l'appui du chef d'équipe adjoint**
 - Participer à l'élaboration d'un plan d'actions préventif et répressif visant à assurer une meilleure gestion de l'Espace Public sur les axes d'intervention définis, en collaboration avec les services techniques de l'EPT et les représentants des forces de l'ordre sur le territoire (objectifs prioritaires du territoire).
 - Définir les opérations à mettre en place avec les équipes du contrôle du stationnement et de la Brigade Verte (patrouilles récurrentes et opérations ponctuelles).
 - Définir et rédiger les procédures liées à l'activité et les faire valider par le chef de service.
 - Elaborer les plannings d'intervention des équipes, en prenant notamment en compte les sollicitations des huit communes.
 - Coordonner les équipes au quotidien et donner les directives nécessaires à la réalisation des missions.
 - Veiller à la bonne verbalisation des infractions constatées par les agents se trouvant sous votre responsabilité et relevant de leur champ d'intervention.
 - Être présent sur le terrain pour être en appui des équipes d'une part et veiller à la bonne réalisation des missions d'autre part.
 - Evaluer les agents.
 - Assurer la continuité du service (gestion des congés, absences).

- Rendre compte au chef de service de l'activité, des événements survenus pendant le service et des décisions prises.
 - Rédiger des rapports d'activités et des comptes rendus liés à votre champ d'intervention.
- **Surveiller et effectuer de la prévention sur le territoire**
 - Assurer une présence sur les huit communes du territoire.
 - Veiller à ce que les agents travaillent en collaboration sur le territoire (flagrant délit, cas d'urgence etc) en interne à l'Etablissement comme à l'externe.
 - Vérifier lors des tournées sur le terrain, la bonne application des règles de sécurité et de tranquillité publiques par les agents quant aux objectifs prioritaires définis.
 - Informer préventivement les administrés de la réglementation en vigueur.
 - Localiser les sites de dépôts sauvages.

Vous rapportez et alertez la voie hiérarchique et autres partenaires internes et externes (Police nationale, communes...) en cas de détection d'accident, d'anomalie sur la voie publique ou tout autre événement dont vous auriez été témoin.

Contraintes spécifiques liées au poste/conditions d'exercice

Horaires avec amplitude variable (y compris certains week-ends et jours fériés)

Continuité du service public assurée par la coordination des congés avec les autres agents du service

Travail à l'extérieur en toute saison et quelles que soient les conditions climatiques

Port d'Equipements de Protection Individuelle obligatoire

Agrément délivré par le Procureur de la République et assermentation délivrée par le Tribunal d'Instance, par nos soins si besoin.

Moyens mis à disposition

Tenue

Véhicule de service et téléphone

Aptitudes et Compétences

Connaissances de l'environnement institutionnel et du fonctionnement des collectivités territoriales

Connaissances des pouvoirs de Police du Maire et des procédures associées

Capacités managériales confirmées

Bonnes capacités d'expressions orale et écrite

Sens du service public, diplomatie, sang-froid, esprit d'équipe

Goût du contact avec le public

Ponctualité, réactivité et rigueur

Capacité à gérer les conflits

Maîtrise de l'outil bureautique et logiciels métiers

Permis B obligatoire

Profil

Cadres d'emplois des Adjoints techniques ou Techniciens territoriaux

**Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser
(merci de préciser le titre du poste) par mail : recrutement@seineouest.fr
ou par voie postale à :**

Monsieur le Président de l'Etablissement public territorial
Direction Générale Adjointe Ressources Humaines
9, Route de Vaugirard
CS 90008
92197 MEUDON CEDEX