



## **CHEF D'ÉQUIPE RÉGIE TRAVAUX ET INTERVENTIONS (H/F)**

### **Positionnement**

Au sein du service Interventions de la Direction Territoriale Nord, vous êtes placé sous la responsabilité du Chef du service Interventions et de l'Adjoint en charge des travaux.

### **Missions**

Vous êtes chargé de la maintenance du domaine public en régie (mobilier urbain, signalisation verticale, petites réparations) et du suivi des travaux d'entretien menés sur le patrimoine de la direction.

### **Missions techniques**

- Encadrement des équipes chargées de la maintenance préventive et curative du mobilier urbain (potelets, barrières, corbeilles, signalisation verticale), des réparations des revêtements de chaussée et de trottoir (enrobé, pavés, caniveaux à grille) et des manifestations,
- Planification, suivi et participation aux barriérages provisoires pour réservation de voirie et évènementiel, conformément aux arrêtés municipaux,
- Contrôle et suivi du respect de la réglementation relative aux DT/DICT,
- Suivi de la gestion des stocks des pièces détachées et fournitures nécessaires aux missions,
- Suivi du parc roulant, de l'outillage et des dotations individuelles des agents,
- Planification et organisation des interventions et des contrôles de travaux réalisés,
- Renfort technique sur la maintenance du mobilier urbain et le suivi des travaux auprès des chefs de service et de la direction,
- Propositions d'améliorations techniques sur la gestion du mobilier urbain (élaboration de plannings, recherche de nouvelles méthodes...),
- Veille au respect du règlement intérieur et des règles de sécurité.

### **Missions administratives**

- Gestion administrative des prestations relatives aux différentes opérations de maintenance du mobilier et des travaux,
- Participation à l'élaboration des tableaux de bord et des bilans d'activité du service,
- Participation à la préparation du budget annuel et au suivi de l'exécution budgétaire,
- Préparation d'éléments de réponse aux courriers des riverains,
- Suivi des demandes d'intervention terrain sur le logiciel métier Tech pro et rédaction de notes,

- Gestion administrative des agents :
  - suivi des congés, autres absences et des heures supplémentaires,
  - évaluation annuelle, évolution de carrière et formation.

### **Aptitudes et compétences**

Connaissance et compétences techniques dans le suivi du mobilier et travaux en voirie

Capacité à manager une équipe

Sens du service public

Organisation et méthodologie

Réactivité

Curiosité, disponibilité

Maîtrise de l'outil informatique

Permis B obligatoire

### **Contraintes spécifiques liées au poste**

Disponibilité le week-end (5 à 6 par an).

Dans le cadre de votre activité, vous pouvez être amenée à participer au dispositif d'astreintes (technique et hivernale) de ma Directions Générale des Services Techniques).

### **Profil**

Cadre d'emplois des Agents de maîtrise territoriaux.

Pour tout renseignement complémentaire : M. Frédéric BEAUME (DGA RH) – 01.46.29.44.14

**Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser,**

**(merci de préciser le titre du poste) :**

par courrier postal à

Monsieur le Président de l'Etablissement public territorial

Direction Générale Adjointe Ressources Humaines

9 Route de Vaugirard

CS 90008

92197 MEUDON CEDEX