



ADJOINT AU DIRECTEUR DES SYSTEMES D'INFORMATION (H/F)

Positionnement

Au sein de la Direction des Finances, des Systèmes d'Information et de l'Evaluation, vous êtes placé sous la responsabilité du Directeur des Systèmes d'Informations (DSI) chargé de la maîtrise d'ouvrage du système d'information.

Missions principales

En tant qu'adjoint au DSI, vous participez au pilotage du marché d'infogérance informatique et de télécommunication publique (fixe, mobiles, datas) et privée (PABX-TOIP), à la gestion du budget et veillez à la mise en œuvre de l'exploitation du système d'information et téléphonique dans le respect des plannings et de la qualité attendue.

- Vous veillez à la planification de l'activité des techniciens informatiques et télécommunications en vue d'assurer une bonne mise en œuvre de l'exploitation du système d'information,
- Vous participez à la gestion des contrats informatiques, de télécommunications (fixe, mobile, datas) et des contrats de tierces maintenances des différents logiciels installés au sein GPSO,
- Vous participez à l'installation et à la gestion des équipements informatiques et téléphoniques physiques et logiques définis par la Direction des Systèmes d'Information, dans le cadre des normes et méthodes d'exploitation et de sécurité,
- Vous pilotez les installations et les mises à jour des logiciels et accompagnez les utilisateurs dans l'utilisation des outils bureautiques, en veillant à la bonne application de la charte informatique,
- Vous participez à la rédaction du CCTP et à l'analyse des offres,
- Vous veillez à la prise en charge de la réception des demandes de support, la qualification, le traitement ou l'escalade vers (niveau 2) et la résolution des problèmes,
- Vous assurez la relation avec l'équipe technique de l'infogérant chargé de l'exploitation et de la maintenance des serveurs et réseaux WAN,
- Vous assurez la relation avec les prestataires chargés de l'exploitation et de la maintenance des systèmes de téléphonie et du Système d'Information,
- Vous assurez la relation avec les éditeurs des logiciels utilisés par GPSO dans le cadre de problèmes techniques,
- Vous surveillez les alarmes signalées par la console de supervision du fonctionnement des réseaux WAN et des équipements informatiques et mettez en œuvre les plans d'actions en cas d'alarme,

- Vous mettez en œuvre les consignes informatiques et téléphoniques dans le respect des délais et procédures de GPSO,
- Vous veillez à l'application de la charte informatique,
- Vous rédigez et mettez à jour les documents d'installation de logiciels informatiques et téléphoniques,
- Vous installez et exploitez les équipements informatiques et téléphoniques (fixes et mobiles + tablettes et TOIP),
- Vous administrez et exploitez les comptes utilisateurs et leurs droits d'accès,
- Vous contrôlez les travaux d'exploitation réalisés sur les serveurs (sauvegardes, mises à jour etc.),
- Vous installez, configurez et exploitez les équipements réseaux (switchs),
- Vous suivez l'administration du firewall réalisée par l'infogérant.

Aptitudes et Compétences

Maîtrise de l'installation de parcs informatiques et téléphoniques

Connaissance des protocoles : TCP/IP, TOIP, réseaux LAN-WAN

Connaissance du domaine des marchés publics

Aptitude au travail en équipe

Capacité à travailler de manière autonome

Réactivité et disponibilité

Rigueur et discrétion

Esprit d'initiative

Aptitude à la conduite de projets et au management transversal

Permis B exigé (déplacements à prévoir)

Profil

Ingénieur justifiant d'un parcours probant et d'expériences réussies en Système d'Information, de préférence au sein d'une collectivité locale.

Pour tout renseignement complémentaire : M. Frédéric BEAUME (DGA RH) – 01.46.29.44.14

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser

par courrier postal à

Monsieur le Président de l'Etablissement public territorial

Direction Générale Adjointe Ressources Humaines

9 route de Vaugirard – CS 90008

92197 MEUDON CEDEX