



AGENT DE REGIE TRAVAUX ET INTERVENTIONS (H/F)

Positionnement

Au sein du service Interventions de la Direction Territoriale Nord, vous êtes placé sous l'autorité du chef d'équipe régie travaux et interventions.

Missions

- Vous exécutez divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies et espaces publics dans les règles de l'art :
 - vous réparez, enlevez et posez du mobilier urbain et exécutez de petits travaux
 - vous entretenez la signalisation horizontale et verticale
 - vous exécutez des travaux sur chaussées et trottoirs, terrassements, déblaiements et travaux divers nécessaires à la bonne tenue du domaine public routier
- Vous participez aux opérations de sécurité mises en œuvre sur la voie publique (gestion des barrières lors des manifestations sur la ville, mise en place des déviations, pose et dépose des calicots...)
- Vous assurez la maintenance courante de l'outillage de chantier
- Vous faites des propositions de travaux sur les anomalies repérées sur la voie publique
- Vous rendez compte de votre activité à votre responsable

Aptitudes et Compétences

Connaissance des consignes de sécurité, des codes de la route et de la voirie, et de la réglementation de la signalisation temporaire pendant les travaux sur voie ouverte à la circulation

Connaissance en petits travaux de maçonnerie, peinture

Aptitude à lire et comprendre un plan

Goût pour le travail de terrain

Sens du travail en équipe, esprit du service public et qualités relationnelles

Permis B obligatoire (déplacements fréquents sur le territoire de Boulogne-Billancourt)

La détention du CACES serait appréciée

Contraintes spécifiques liées au poste

Disponibilité le week-end (5 à 6 fois par an)

Le poste est susceptible d'intégrer une astreinte technique en semaine et le week-end

Profil

Cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux

Pour tout renseignement complémentaire : M. Frédéric BEAUME (DGA RH) – 01.46.29.44.14

**Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser,
(merci de préciser le titre du poste) :**

par courrier postal à

Monsieur le Président de l'Établissement public territorial

Direction Générale Adjointe Ressources Humaines

9 Route de Vaugirard

CS 90008

92197 MEUDON CEDEX