



ASSISTANT ADMINISTRATIF CHARGE D'ACCUEIL (H/F) AU SEIN DU CONSERVATOIRE A RAYONNEMENT DEPARTEMENTAL DE MEUDON

Positionnement

Vous êtes placé sous l'autorité du Responsable administratif.

Missions

- Vous êtes chargé de l'accueil téléphonique et physique du public, orientation et renseignement du public,
- Vous êtes chargé de la distribution des clés des salles et de la gestion des salles en lien avec l'équipe administrative,
- Vous suivez les absences des élèves,
- Vous participez à l'organisation des préinscriptions et des inscriptions en collaboration avec l'équipe administrative (logiciel spécifique *I-Muse*),
- Vous participez à l'organisation et la mise en place des examens,
- Vous gérez les panneaux d'affichage destinés au public et la documentation,
- Vous participez à toutes tâches administratives demandées par la Direction (mise sous pli, classement...).

Contraintes spécifiques au poste

Permanences en soirée (jusqu'à 19h) et le week-end sur quelques évènements ponctuels (concerts...).

Aménagement du temps de travail spécifique sur 39 heures par semaine (les congés doivent être pris pendant les vacances scolaires).

Aptitudes et Compétences

Parfaite maîtrise de l'outil informatique et des logiciels : Word, Excel, Outlook

La connaissance du fonctionnement d'un établissement d'enseignement et de ses contraintes serait appréciée ainsi que la pratique de l'anglais

Qualités relationnelles : sens de l'accueil et de l'écoute, aptitude au travail en équipe

Réactivité et dynamisme

Rigueur (dans la gestion des plannings et des clés) et sens de l'organisation

Ponctualité

Discrétion

Polyvalence

Profil

Cadre d'emploi des Adjoints administratifs territoriaux

Diplôme requis : BAC/BAC +2

Pour tout renseignement complémentaire : M. Frédéric BEAUME (DGA RH) – 01.46.29.44.14

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser,
(merci de préciser le titre du poste)

par courrier postal à :

Monsieur le Président de l'Établissement Public Territorial
Direction Générale Adjointe des Ressources Humaines
9 Route de Vaugirard
CS 90008
92197 MEUDON CEDEX