



## **CHARGE D'AFFAIRES MARCHES PUBLICS (H/F)**

### **Positionnement**

Au sein de la Direction de la Commande Publique, vous êtes placé sous l'autorité de la Directrice de la Commande Publique.

La Direction de la Commande Publique de l'Etablissement Public Territorial Grand Paris Seine Ouest est mutualisée avec les villes d'Issy-les-Moulineaux et de Chaville. Ainsi, la DCP gère l'ensemble des procédures de la commande publique pour 3 entités : GPSO, Issy-les-Moulineaux et Chaville.

### **Missions**

- Vous êtes le référent juridique et technique auprès de l'ensemble des services pour les procédures de marchés publics et de délégations de services publics,
- Vous élaborez des contrats et marchés dans tous les domaines de compétences de l'EPT et des Villes mutualisées,
- Vous êtes chargé du suivi des procédures de la définition du besoin à la notification (pour les opérations post attribution en collaboration avec le gestionnaire),
- Vous participez aux commissions compétentes,
- Vous participez aux négociations/auditions,
- Vous gérez des procédures « avenant »,
- En collaboration avec le gestionnaire de marchés publics, vous suivez des sous-traitances, des affermisements de tranches conditionnelles et des nantissements de créance,
- Vous êtes un appui auprès des services dans la mise en œuvre de leurs politiques d'achat public à travers notamment l'analyse des besoins et les procédures de négociation,
- Vous êtes un appui auprès des services en cas de difficultés d'exécution,
- Vous collaborez avec les autres chargés d'affaires aux missions structurantes de la direction : veille juridique, achat durable, nomenclature famille, etc.
- Vous assistez à la réunion de service hebdomadaire, rédigez le compte-rendu et le diffusez,
- En cas d'empêchement de la directrice ou du directeur adjoint, vous visez les bons de commande avec le service finances (GPSO) : vérification de la nomenclature, du rattachement du bon au marché, analyse par rapport aux procédures en cours ou passées.

### **Contraintes du poste**

- La dimension cyclique des activités (avec des périodes à très forte charge de travail),
- Travailler sur 3 collectivités avec des organisations et des rythmes différents,
- L'éloignement avec les services des Villes mutualisées.

### **Autorités**

- Vous avez toute autorité pour arrêter toute action non conforme à la réglementation et aux pratiques décrites dans les règlements internes de la commande publique.

### **Aptitudes et Compétences**

Maîtrise du droit des Marchés Publics

Capacité d'organisation et de priorisation des dossiers en fonctions des contraintes administratives et politiques

Grande réactivité, forte capacité d'autonomie, sens de l'initiative

Savoir travailler en équipe et en transversal, sens relationnel

Capacité à apprécier un risque juridique

Disponibilité

Rigueur et discrétion

### **Profil**

Cadre d'emplois des Attachés territoriaux

Etudes supérieures en droit public des affaires ou expérience similaire

Pour tout renseignement complémentaire : M. Frédéric BEAUME (DGA RH) – 01.46.29.44.14

**Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser**  
par courrier postal à

Monsieur le Président de l'Etablissement public territorial  
Direction Générale Adjointe Ressources Humaines  
9 route de Vaugirard – CS 90008  
92197 MEUDON CEDEX