



## **CHARGE DE LA PREPARATION ET DU SUIVI BUDGETAIRE (H/F)**

### **Positionnement**

Au sein du Service budget de la Direction des finances, vous êtes placé sous la responsabilité du Chef de service budget. Vous travaillez en binôme pour assurer la continuité du service.

### **Missions principales**

- Assurer, en polyvalence, la gestion du quotidien pilotée par les cadres de la direction : visa des bons de commande, engagements, et transferts de crédits,
- Répondre, conseiller et accompagner les services en matière budgétaire (montée en compétences)
- Assurer l'application des textes en matière budgétaire et comptable.

### **Préparation budgétaire**

- Participer à l'élaboration du budget, des décisions modificatives et du compte administratif.

### **Exécution budgétaire**

- Suivi de l'exécution et sa qualité, notamment en participant à l'animation du réseau des référents budgétaires et en assurant le reporting auprès du Chef de service.

### **Gestion des échéances de la dette et suivi des demandes de garanties d'emprunts.**

### **Participation à la réalisation d'analyses financières, de manière ponctuelle.**

### **Aptitudes et Compétences**

Solides connaissances en finances publiques.

Capacités rédactionnelles et capacité d'analyse.

Aptitudes informatiques (maîtrise du logiciel CIRIL Finances appréciée).

Sens de la pédagogie et de la didactique.

Excellent relationnel et aptitude au travail en équipe.

Réactivité et disponibilité.

Autonomie.

Rigueur, organisation et méthode.

Discrétion et sens du service public.

**Profil**

Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux.

Pour tout renseignement complémentaire : M. Frédéric BEAUME (DGA RH) – 01.46.29.44.14

**Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser**

par courrier postal à

Monsieur le Président de l'Établissement public territorial

Direction Générale Adjointe Ressources Humaines

9 route de Vaugirard – CS 90008

92197 MEUDON CEDEX