



CHARGE DE MISSION GPEC (H/F)

Positionnement

Au sein de la Direction Générale Adjointe Ressources Humaines, vous êtes placé sous l'autorité du Directeur Développement RH. Sur le plan de la GPEC, vous êtes en charge de l'analyse de la situation de l'emploi et des besoins quantitatifs et qualitatifs afin de répondre aux projets de développement de la collectivité. Vous assurez toute l'aide nécessaire aux projets de réorganisation et de manière plus ponctuelle, au recrutement.

Missions principales

- Le projet GPEC :
 - vous mettez à jour l'organigramme général de la structure,
 - vous assurez la mise à jour des fiches de poste en collaboration avec les services,
 - vous actualisez l'organigramme avec le logiciel Ciril RH, en lien avec le service Gestion du personnel,
 - vous établissez le tableau des effectifs pour les instances territoriales,
 - vous établissez une cartographie des métiers et un référentiel des compétences communes,
 - vous participez à l'anticipation des besoins en matière d'emplois et de compétences à travers la définition du bon dimensionnement des services et du socle de compétences nécessaires,
 - vous identifiez les métiers d'avenir et ceux en déclin,
 - vous mesurez l'écart entre les compétences existantes et les attentes des postes,
 - vous proposez des actions en fonction de chaque situation,
 - vous élaborez des scénarii sur l'évolution des effectifs et des métiers de la collectivité.

- Concernant les projets d'organisation :
 - vous écoutez et analysez les besoins des services en matière d'évolution d'organisation,
 - vous agissez en tant que conseiller lors de la définition de solutions organisationnelles sans oublier de faire valoir les enjeux ressources humaines associés,
 - vous intervenez directement en qualité de chef de projet ou en qualité d'appui auprès de votre direction (selon la dimension du projet).

- En matière de recrutement :
 - vous pilotez le recrutement des agents saisonniers,
 - vous apportez votre soutien au service Recrutement Mobilité aussi souvent que nécessaire (sélection des candidatures, entretiens de recrutement, simulations de salaire, clôture des recrutements).

Aptitudes et Compétences

De réelles compétences (théoriques et/ou pratiques) en gestion des ressources humaines et plus particulièrement en Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences

Gestion et conduite de projet en transversalité

Idéalement, bonne connaissance du statut et du contexte d'exercice des collectivités territoriales

Rigueur et autonomie, détermination, excellent relationnel, aptitude au dialogue et à l'argumentation, de réelles capacités d'écoute

Maîtrise des outils bureautiques tels Word, Excel et PowerPoint

Profil

Cadre d'emplois des Attachés territoriaux

Diplôme Bac+4/5 en Ressources humaines

Pour tout renseignement complémentaire : M. Frédéric BEAUME (DGA RH) – 01.46.29.44.14

**Les candidatures (lettre manuscrite + CV) sont à adresser
(merci de préciser le titre du poste),**

par courrier postal à :

Monsieur le Président de l'Etablissement public territorial

Direction Générale Adjointe Ressources Humaines

9, Route de Vaugirard

CS 90008

92197 MEUDON CEDEX