



CHARGE DE LA PREPARATION ET DU SUIVI BUDGETAIRE (H/F)

Positionnement

Au sein du Service budget de la Direction des finances, vous êtes placé sous la responsabilité du Chef de service budget.

Missions principales

- Vous assurez, en polyvalence, la gestion du quotidien pilotée par les cadres de la direction notamment visa des bons de commande, engagements, et transferts de crédits,
- Vous participez à l'animation du réseau de référents budgétaires et vous accompagnez la montée en compétence des services en matière budgétaire,
- Vous assurez l'application des textes en matière budgétaire et comptable.

Préparation budgétaire

- Vous accompagnez les directions en matière financière et budgétaire : participation à l'élaboration du budget et des décisions modificatives,
- Vous élaborez les documents budgétaires (BP, DM, CA...), les rapports et les délibérations afférentes.

Exécution budgétaire

- Vous suivez l'exécution et sa qualité, vous effectuez le reporting auprès du Chef de service et de la Direction Générale,
- Vous suivez les relations financières avec les villes membres et satellites (mutualisations, mises à disposition etc.),
- Vous êtes l'interlocuteur de la TP (régies, impayés ...)
- Vous effectuez le suivi des régies

Gestion de la dette et de la trésorerie et instruction des demandes de garanties d'emprunts

Conseils et Analyses

- Vous assurez la veille juridique (réformes fiscales etc.),
- Vous êtes chargé de l'instruction des demandes d'exonération,
- Vous assurez la préparation et le suivi de la Commission Intercommunale des Impôts Directs (CIID) et CCID

- Vous réalisez des études rétrospectives, prospectives et analytiques ponctuelles,
- Vous participez à la communication financière de l'EPCI.

En binôme avec le chargé de la préparation et du suivi budgétaire

- Vous assurez la continuité du service,
- Vous gérez les tâches quotidiennes du service,
- Vous gérez les échéances du service,
- Vous évaluez les risques,
- Vous êtes force de proposition,
- Vous assurez l'information continue du service.

Aptitudes et Compétences

Solides connaissances en finances publiques.

Capacités rédactionnelles et capacité d'analyse.

Aptitudes informatiques (maîtrise du logiciel CIRIL Finances appréciée).

Sens de la pédagogie et de la didactique.

Excellent relationnel et aptitude au travail en équipe.

Réactivité et disponibilité.

Autonomie.

Rigueur, organisation et méthode.

Discrétion et sens du service public.

Profil

Cadre d'emplois des attachés territoriaux ou des rédacteurs territoriaux (confirmés).

Pour tout renseignement complémentaire : M. Frédéric BEAUME (DGA RH) – 01.46.29.44.14

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser

par courrier postal à

Monsieur le Président de l'Etablissement public territorial

Direction Générale Adjointe Ressources Humaines

9 route de Vaugirard – CS 90008

92197 MEUDON CEDEX