



CHARGE DE LA PREPARATION ET DU SUIVI BUDGETAIRE (H/F)

Positionnement

Au sein du Service budget de la Direction des finances, vous êtes placé sous la responsabilité du Responsable du Service budget.

Missions

- Vous assurez, en polyvalence, la gestion du quotidien du service assuré par les cadres de la direction : visa des bons de commande, engagements et transferts de crédits.
- Vous apportez des réponses, conseils et vous accompagnez la montée en compétence des services en matière budgétaire.
- Vous assurez l'application des textes en matière budgétaire et comptable.

Préparation budgétaire

- Participation à l'élaboration du budget et des décisions modificatives.
- Assurer l'application des textes en matière budgétaire et comptable.

Exécution budgétaire

- Suivi de l'exécution et de sa qualité, notamment en participant à l'animation du réseau des référents budgétaires.
- Reporting de l'activité auprès du chef de service.

Gestion active de la dette et suivi des demandes de garanties d'emprunts

De façon ponctuelle, vous participerez à la réalisation d'analyses financières et fiscales.

Aptitudes et Compétences

Solides connaissances en finances publiques.

Capacités rédactionnelles et capacité d'analyse.

Aptitudes informatiques (maîtrise du logiciel CIRIL Finances appréciée).

Sens de la pédagogie et de la didactique.

Excellent relationnel et aptitude au travail en équipe.

Réactivité et disponibilité.

Autonomie.

Rigueur, organisation et méthode.
Discrétion et sens du service public.

Profil

Cadre d'emplois des attachés ou rédacteurs territoriaux (confirmés).

Pour tout renseignement complémentaire : M. Frédéric BEAUME (DGA RH) – 01.46.29.44.14

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser

par courrier postal à

Monsieur le Président de l'Etablissement public territorial

Direction Générale Adjointe Ressources Humaines

9 route de Vaugirard – CS 90008

92197 MEUDON CEDEX