



## **CHARGE DE RECRUTEMENT ET MOBILITE (H/F)**

### **Positionnement**

Au sein du Service Recrutement et Mobilité, rattaché hiérarchiquement au Chef de Service, vous êtes en charge du suivi des recrutements et des mobilités dans les filières administrative, technique et culturelle.

### **Responsabilités**

Le Chargé de Recrutement et Mobilité devra intégrer la dimension statutaire de cette activité afin d'assurer le respect du cadre statutaire du recrutement, de garantir la continuité dans la chaîne du recrutement depuis la définition du besoin jusqu'à la décision de recrutement de l'agent en passant par les entretiens, de faire respecter procédures et outils internes.

### **Missions principales**

- Vous gérez un portefeuille de recrutements (métiers des filières administrative, technique et culturelle) et vous accompagnez et conseillez directement les responsables de l'ensemble des directions de l'établissement.
- Vous veillez au respect du cadre statutaire lié au recrutement :
  - vous vérifiez la conformité de l'existence du poste au regard de l'état des effectifs,
  - vous élaborez des annonces efficaces et adaptées au besoin et au contexte,
  - vous assurez la conformité des candidatures présélectionnées et/ou sélectionnées aux conditions statutaires de recrutement (statut, diplômes, rémunérations, casier judiciaire, aptitude).
- Vous exigez le respect des procédures internes de recrutement,
- Vous prenez en charge les dossiers de mobilité interne à titre individuel et participez activement aux jurys constitués dans le cadre de mobilités collectives initiées par la collectivité territoriale.
- Vous participez aux reclassements statutaires et aux aménagements de poste.
- Vous participez au développement des partenariats et suggérez toute idée qui pourrait permettre de développer les sources de candidatures.
- Vous assurez la continuité de l'activité de l'unité dans le cadre défini par le responsable.
- Vous veillez à la circulation interne de l'information visant à la cohésion de la Direction.

### **Aptitudes et Compétences**

Rigueur et autonomie, discrétion, de réelles facilités relationnelles et rédactionnelles, une aptitude au dialogue, d'excellentes capacités d'écoute, un vrai sens du reporting

De réelles compétences en gestion des ressources humaines croisant idéalement une bonne connaissance du statut et du contexte d'exercice des collectivités territoriales

Maîtrise des outils bureautiques

**Profil**

Cadres d'emploi des Attachés territoriaux justifiant d'une expérience réussie en ressources humaines et/ou en collectivités locales.

Bac +3/5 Ressources Humaines

Pour tout renseignement complémentaire : M. Frédéric BEAUME (DGA RH) – 01.46.29.44.14

**Les candidatures (lettre manuscrite + CV) sont à adresser  
(merci de préciser le titre du poste),**

par courrier postal à :

Monsieur le Président de l'Établissement public territorial

Direction Générale Adjointe Ressources Humaines

9, Route de Vaugirard

CS 90008

92197 MEUDON CEDEX