



CHEF DE SERVICE RECRUTEMENT ET MOBILITE (H/F)

Positionnement

Au sein de la Direction Générale Adjointe Ressources humaines, rattaché hiérarchiquement au Directeur Développement Ressources Humaines, vous êtes en charge de l'animation du Service Recrutement et Mobilité, composé d'un Chargé de Recrutement et Mobilité et d'un Assistant Recrutement.

Responsabilités

Le Chef de Service Recrutement et Mobilité est garant de l'organisation, de l'animation et de la continuité du service. Il veille au respect des règles statutaires et des procédures internes, à la bonne circulation de l'information. Il met en œuvre toutes les procédures relatives à la circulation interne de l'information visant à la cohésion de son service.

Missions principales

- Vous animez le service : véritable rôle d'organisation, de planification, de vision prospective et transversale, en relation avec les orientations fixées pour l'ensemble de la Direction. Vous organisez la polyvalence des tâches en vue de garantir la continuité de la mission.
- Vous travaillez en transversalité avec l'ensemble des services de la Direction Développement Ressources Humaines et êtes bien sûr acteur et moteur des projets de la Direction Générale Adjointe des Ressources Humaines.
- Vous définissez et conduisez, en lien avec les différentes directions, le processus de recrutement.
- Vous supervisez l'activité : élaboration des profils de poste, gestion des annonces et des candidatures, conduite d'entretiens, analyses statutaires et simulations de traitement, finalisation des conditions matérielles de recrutement.
- Vous développez les sources de candidatures et les outils de communication.
- Vous mettez les ressources de votre service à la disposition des projets de réorganisation initiés par la collectivité et des dispositifs d'accompagnement des reclassements professionnels dans un souci de collaboration et de réactivité.
- Vous veillez au suivi du budget afférent au recrutement. En lien avec le Directeur, vous participez à la rédaction des marchés recrutement et vous vous assurez de leur bonne exécution avec les prestataires mobilisés.
- Vous mettez en place des tableaux de bord et vous suivez l'activité du service.
- Vous partagez avec le Chargé d'études RH, l'élaboration d'outils de suivi et de maîtrise des effectifs de l'Etablissement.

Aptitudes et Compétences

Maîtrise des techniques de recrutement, réelles compétences en gestion des ressources humaines croisant une bonne connaissance du statut et du contexte d'exercice des collectivités territoriales
Des capacités éprouvées en encadrement, en animation d'équipe et en pilotage de projets

Rigueur et autonomie, un excellent relationnel, de la force de conviction, de l'enthousiasme et de l'énergie, du dynamisme, le sens de l'initiative, de la créativité
Aptitude à l'usage des nouvelles technologies

Profil

Attaché justifiant d'un parcours probant et d'expériences réussies en ressources humaines dans les collectivités locales.

Diplôme Bac +4/5 Ressources Humaines ou Collectivités territoriales

Pour tout renseignement complémentaire : M. Frédéric BEAUME (DGA RH) – 01.46.29.44.14

**Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser
(merci de préciser le titre du poste),**

par courrier postal à :

Monsieur le Président de l'Etablissement public territorial
Direction Générale Adjointe Ressources Humaines
9, Route de Vaugirard
CS 90008
92197 MEUDON CEDEX