



Chargé de préparation et de suivi budgétaire H/F

Grand Paris Seine Ouest (GPSO), un territoire créatif, numérique et durable.

Forte de ses 322 928 habitants, GPSO représente le 3ème Pôle d'emplois d'Ile-de-France. Son territoire s'étend sur 8 communes (Boulogne-Billancourt, Issy-les-Moulineaux, Chaville, Marnes-la-Coquette, Meudon, Sèvres, Vanves et Ville d'Avray).

GPSO, Etablissement Public Territorial créé le 1er janvier 2010, est fondé sur un développement équilibré de son territoire, alliant dynamisme économique et cadre de vie privilégié. La population est au cœur des préoccupations, grâce à la qualité des services publics et au travers des compétences exercées.

1000 femmes et hommes, par leurs compétences et engagement, participent à la mise en œuvre et à la réussite des projets de GPSO, intercommunalité de projets, intégrée et dynamique.

En rejoignant Grand Paris Seine Ouest, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale innovante et durable. Les possibilités d'évolution et de montée en compétences sont possibles grâce à une politique de formation forte et à la possibilité d'évoluer en interne en fonction des postes disponibles et ouverts aux recrutements.

Rattachée à la DGA Ressources, la Direction finance et comptabilité est en charge du pilotage, de la coordination et de la bonne exécution de la finance et de la comptabilité de l'établissement.

Les missions de notre futur Chargé de préparation et de suivi budgétaire :

Le chargé de préparation et de suivi budgétaire participe au pilotage budgétaire de l'établissement. Il est ainsi chargé du dialogue de gestion avec les directions relevant de son « portefeuille », durant les phases de préparation et d'exécution du budget. A ce titre, ses principales missions sont les suivantes :

- **Préparation budgétaire** : participation à l'élaboration du budget, des décisions modificatives, et du compte administratif ;
- **Exécution budgétaire** : gestion du quotidien (visa des engagements), suivi de l'exécution et de sa qualité notamment via la participation à l'animation du réseau des référents budgétaires et reporting auprès du chef de service, mise en place de tableaux de bord.
- **Fiscalité** : veille, estimation budgétaire annuelle et suivi des échéances, analyse, pilotage de la commission intercommunale des impôts directs, suivi et rédaction des délibérations et notes au Bureau ou tout autre document en lien.
- **Accompagnement de la montée en compétence des services en matière budgétaire** : via notamment des formations internes, des présentations budgétaires.
- **Conseil et appui à la direction** : participation à la réalisation d'études financières, veille juridique, etc.

En l'absence du binôme Chargé de la préparation et du suivi budgétaire, vous assurez la continuité du service, le remplacez sur les tâches quotidiennes du service, gérez les échéances du service, évaluez les risques, êtes force de proposition et assurez l'information continue du service.

Profil

Nous recherchons une personne ayant une expérience similaire d'au moins deux ans. Pour mener à bien les missions du poste il faut de solides connaissances en finances publiques ; de bonnes capacités rédactionnelles et aptitudes informatiques (maîtrise du logiciel CIRIL Finances appréciée). Excellent relationnel et aptitude au travail en équipe sont également attendues.

Filière : administrative

Grade : Attaché territorial ou Rédacteur territorial