**CADRE DE REPONSE**

**Appel à candidature « MISE A DISPOSITION SUR LE DOMAINE PUBLIC DE FLOTTES DE VEHICULES EN AUTOPARTAGE EN BOUCLE »**

*Préciser la raison sociale de l’entreprise candidate*

*Le candidat devra préciser dans ce cadre de réponse les mesures et moyens mis en œuvre pour assurer le bon fonctionnement de la flotte de véhicules en autopartage en boucle sur le territoire de l’EPT GPSO.*

**TITRE I : GESTION ET MAINTENANCE DES VEHICULES**

1. **Disponibilité des véhicules, maintenance et gestion des véhicules non fonctionnels**

*Détailler les mesures préventives prises pour l’entretien du parc et son renouvellement, le retrait des véhicules hors d’usage du domaine public et les moyens matériels disponibles pour mener à bien ces actions. Détailler les procédures pour la maintenance corrective.*

*Compléter*

1. **Intégration urbaine et signalisation**

*Préciser les moyens matériels et humains disponibles pour assurer la bonne intégration de ces véhicules dans l’espace public et assurer la pose de la signalisation verticale et horizontale*

*Compléter*

1. **Relation à l’usager et à l’EPT GPSO**

*Détailler les moyens mis en œuvre pour communiquer avec les usagers du service, habitants de GPSO ou salariés d’entreprises du territoire pour favoriser l’adoption du service et répondre à leurs interrogations, ou demandes d’assistance. Préciser les modalités de communication disponibles entre l’occupant et les services techniques et administratifs de GPSO.*

*Compléter*

1. **Gestion des véhicules mal stationnés en fin de location**

*Préciser les moyens humains et matériels mis en œuvre pour prévenir, réprimander et remédier au stationnement des véhicules sur des emplacements non autorisées. Préciser les temps d’intervention des équipes en cas de véhicules mal stationnés.*

*Compléter*

**TITRE II : SECURITE**

1. **Qualité des véhicules**

*Détailler les éléments disponibles pour améliorer le confort, la praticité des véhicules ou la sécurité des usagers ainsi que les moyens disponibles pour assurer la disponibilité de ces équipements tout au long de la durée de la convention.*

*Compléter*

1. **Incitation au respect du code de la route et prévention des accidents**

*Préciser les mesures prises ou outils déployés pour assurer le respect du code de la route et prévenir les accidents de la route.*

*Compléter*

1. **Assurance**

*Spécifier les assurances souscrites ainsi que le détail de leurs garanties.*

*Compléter*

1. **Protection de la vie privée**

*Préciser les mesures prises pour assurer la protection des données personnelles des usagers.*

*Compléter*

**TITRE III : FACILITE DU PARCOURS CLIENT ET TARIFICATION**

1. **Fonctionnement du système de réservation**

*Détailler le parcours de l’utilisateur pour réserver un véhicule ainsi que ses modalités*

*Compléter*

1. **Modalités de prise et dépose du véhicule**

*Préciser les modalités prises pour la prise et dépose des véhicules par usagers (avec ou sans réservation)*

*Compléter*

**TITRE IV : RESPONSABILITE SOCIALE ET ENVIRONEMENTALE**

1. **Durabilité et efficacité énergétique des véhicules**

*Détailler la durabilité dans le temps des véhicules déployés ainsi que l’efficience énergétique de ces derniers.*

*Compléter*

1. **Caractéristiques énergétiques du fonctionnement du système de gestion et de maintenance des véhicules**

*Spécifier les caractéristiques des véhicules, des équipements ou des locaux utilisés pour la maintenance et la régulation du parc de véhicules.*

*Compléter*

1. **Label autopartage**

*Présenter la labellisation autopartage obtenue auprès d’IDFM ou a défaut le dossier de candidature*

*Compléter*

1. **Droit du travail et culture d’entreprise**

*Spécifier les actions prises pour assurer des conditions de travail dignes aux salariés et prestataires.*

*Compléter*

1. **Inclusivité du service**

*Dispositifs et actions mises en œuvre pour rendre le service d’autopartage en boucle accessible au plus large public possible.*

*Compléter*

**TITRE V : RESSOURCES COMPLEMENTAIRES**

*Libre*