



Une fois sur l'extranet, cliquez sur l'onglet « **Réinscriptions** »

The screenshot shows the iMuse Extranet user portal. At the top, there is a navigation menu with links: Accueil, Famille, Elèves, Facturation, Accessibilité, Mot de passe, and Déconnexion. Below the menu, the user is greeted with "Bonjour Madame TEST Nicole". There are two main buttons: "Elèves" and "Réinscriptions". A red arrow points from the text above to the "Réinscriptions" button. Below the buttons, there is a welcome message and contact information for the Conservatoire Marcel Dupré de Meudon.

The screenshot shows the "Réinscriptions" page for the user "TEST Nicole". The page has a sub-menu with options: Identité, Cours, Historique, Réinscription, and Mes Documents. Below this, there are two large blue buttons: "Je souhaite réinscrire TEST Nicole" and "Je ne souhaite pas réinscrire TEST Nicole". A red arrow points from the text above to the "Je souhaite réinscrire" button, and a blue arrow points from the text below to the "Je ne souhaite pas réinscrire" button.

Cliquez sur « **je souhaite réinscrire** » pour une réinscription ou si non-réinscription « **je ne souhaite pas réinscrire** »

Vous avez accès à 4 onglets sur la **fiche Elève** :

- **L'onglet Identité** : vous pouvez ainsi modifier une donnée personnelle de l'élève et indiquer le niveau scolaire, l'établissement scolaire, la nationalité....
  - **L'onglet cours** : vous pouvez consulter les cours suivis par l'élève en 2023-2024
  - **L'onglet historique** : pour consulter les cours des années antérieures

## **ETAPE 4 : Mise à jour de vos coordonnées**

The screenshot shows the iMUSE Extranet interface. At the top, there is a navigation bar with the iMUSE logo and the text "Portail pour les usagers Meudon". Below this is a menu with tabs: Accueil, Famille, **Elèves**, Facturation, Accessibilité, Mot de passe, and Déconnexion. The "Elèves" tab is active, and a dropdown menu shows "TEST Nicole". Below the menu, there are buttons for "Identité", "Cours", "Historique", "Réinscription", and "Mes Documents". A process flow diagram shows six steps: 1. **Modification Des Coordonnées** (highlighted with a blue circle), 2. Autorisations, 3. Documents, 4. Cours, 5. Récapitulatif, and 6. Finalisation. The "Responsible" section contains a form with the following fields: Civilité (Madame), Nom (TEST), Prénom (Nicole), Adresse (7 bd nations unies), Code postal (92190), Ville (MEUDON), Téli domicile (01 46 29 32 96), E-mail (nicole.boy@seineouest.fr), Situation familiale, Code socio-professionnel, Profession, and three Téli supplémentaire fields. A cookie notice is visible at the bottom of the page.

En jaune : les champs obligatoires

## ETAPE 5 : Autorisations Droit à l'image et Autorisation de sortie

Cliquez sur oui ou non

Portail pour les usagers Meudon

Accueil Famille **Elèves** Facturation Accessibilité Mot de passe Déconnexion

TEST Nicole

Identité Cours Historique Réinscription Mes Documents

1 2 3 4 5 6

Modification Des Coordonnées **Autorisations** Documents Cours Récapitulatif Finalisation

Retour à l'étape précédente

Autorisations

Droit à l'image Oui  Non

Autorisation de sortie Oui  Non

Passer à l'étape suivante

## ETAPE 6 : Documents

Merci de déposer les documents demandés (PDF) :

### 1) Justificatif de domicile de moins de 3 mois

Quittance de loyer ou facture électricité, gaz, eau, abonnement internet de l'élève ou du représentant légal. En cas d'hébergement, fournir une attestation d'hébergement accompagnée d'une pièce d'identité en cours de validité et d'un justificatif de domicile de moins de 3 mois de l'hébergeant.

### 2) Attestation de paiement CAF 2024 indiquant Quotient Familial si vous en bénéficiez

« Attestation de paiement » de moins de 3 mois faisant figurer le quotient familial ou « attestation de quotient familial » délivrée par la Caisse d'Allocations Familiales (CAF) en 2024. Les familles ayant au moins 2 enfants de moins de 20 ans à charge sont tenues de produire ce document.

### 3) Avis d'imposition 2023 sur les revenus 2022

Avis d'imposition ou de non-imposition 2023 sur les revenus 2022 de l'élève, du couple ou des deux parents.

**Si vous préférez déposer vos pièces après la période des réinscriptions, cela est possible. Dans ce cas, passer à l'étape suivante.**

Les pièces sont à déposer sur votre extranet usagers – onglet Documents - **avant le 14 juillet 2024**



TEST Nicole

Identité Cours **Historique** Réinscription Mes Documents



Retour à l'étape précédente

Documents

Pièces à fournir

- Justificatif de domicile de moins de 3 mois : quittance de loyer, facture électricité, gaz, eau. En cas d'hébergement, fournir une attestation d'hébergement accompagnée d'une pièce d'identité en cours de validité et d'un justificatif de domicile de moins de 3 mois de l'hébergeant.
  - Attestation de paiement CAF 2023 avec quotient familial : Attestation de paiement de moins de 3 mois faisant figurer le quotient familial délivrée par la Caisse d'Allocations Familiales (CAF) en 2022. Les familles ayant au moins 2 enfants de moins de 20 ans à charge sont tenues de produire ce document.
  - Avis d'imposition 2022 sur les revenus 2021 (toutes les pages) : de l'élève, du couple ou des deux parents
- ATTENTION !**  
L'absence dans le dossier d'inscription des justificatifs demandés nécessaires au calcul des droits de scolarité donnera lieu à l'application du tarif plafond des droits de scolarité pour les résidents du territoire.  
Si vous ne souhaitez pas communiquer ces documents, nous vous remercions de bien vouloir compléter le document Déclaration non remise pièces justificatives et le déposer en ligne.  
Si vous souhaitez opter pour le prélèvement automatique afin de régler vos droits de scolarité 2023/2024, nous vous invitons à compléter le mandat de prélèvement et à le déposer en ligne accompagné d'un RIB.  
Ces deux documents sont sur le site internet de GPSSO.

Pièces à fournir - Famille

Recherche

La taille maximale autorisée pour chaque pièce justificative est fixée à 2 Mo. Seul l'import de document PDF ou d'image est possible (formats acceptés : .pdf, .jpg, .jpeg, .png).

Nom du document	Nom du fichier	Date	Heure	Taille (Mo)	Etat	Consulter
Justificatif de domicile de moins de 3 mois	-	-	-	0.00	A fournir	
Attestation CAF 2022 avec quotient familial	-	-	-	0.00	A fournir	
Avis imposition 2021 Revenus 2020 responsable 1 (4 pages)	-	-	-	0.00	A fournir	
Avis imposition 2021 Revenus 2020 responsable 2 (4 pages)	-	-	-	0.00	A fournir	

Ce site utilise des cookies pour vous offrir le meilleur service. En poursuivant votre navigation, vous acceptez l'utilisation des cookies.

- Attestation de paiement CAF 2023 avec quotient familial : Attestation de paiement de moins de 3 mois faisant figurer le quotient familial délivrée par la Caisse d'Allocations Familiales (CAF) en 2022. Les familles ayant au moins 2 enfants de moins de 20 ans à charge sont tenues de produire ce document.
  - Avis d'imposition 2022 sur les revenus 2021 (toutes les pages) : de l'élève, du couple ou des deux parents
- ATTENTION !**  
L'absence dans le dossier d'inscription des justificatifs demandés nécessaires au calcul des droits de scolarité donnera lieu à l'application du tarif plafond des droits de scolarité pour les résidents du territoire.  
Si vous ne souhaitez pas communiquer ces documents, nous vous remercions de bien vouloir compléter le document Déclaration non remise pièces justificatives et le déposer en ligne.  
Si vous souhaitez opter pour le prélèvement automatique afin de régler vos droits de scolarité 2023/2024, nous vous invitons à compléter le mandat de prélèvement et à le déposer en ligne accompagné d'un RIB.  
Ces deux documents sont sur le site internet de GPSSO.

Pièces à fournir - Famille

Recherche

La taille maximale autorisée pour chaque pièce justificative est fixée à 2 Mo. Seul l'import de document PDF ou d'image est possible (formats acceptés : .pdf, .jpg, .jpeg, .png).

Nom du document	Nom du fichier	Date	Heure	Taille (Mo)	Etat	Consulter
Justificatif de domicile de moins de 3 mois	-	-	-	0.00	A fournir	
Attestation CAF 2022 avec quotient familial	-	-	-	0.00	A fournir	
Avis imposition 2021 Revenus 2020 responsable 1 (4 pages)	-	-	-	0.00	A fournir	
Avis imposition 2021 Revenus 2020 responsable 2 (4 pages)	-	-	-	0.00	A fournir	
Justificatif domicile hébergeant (si justifié)	-	-	-	0.00	A fournir	
RIB pour prélèvement SEPA (facultatif)	-	-	-	0.00	A fournir	
Attestation non remise pièces à fournir (facultatif)	-	-	-	0.00	A fournir	
Avis d'imposition suite	-	-	-	0.00	A fournir	
Mandat de prélèvement SEPA (facultatif)	-	-	-	0.00	A fournir	
Attestation hébergement (si justifié)	-	-	-	0.00	A fournir	
CNI Hébergeant (si justifié)	-	-	-	0.00	A fournir	

Importer Supprimer

Pièces à fournir - Elève

Recherche

La taille maximale autorisée pour chaque pièce justificative est fixée à 2 Mo. Seul l'import de document PDF ou d'image est possible (formats acceptés : .pdf, .jpg, .jpeg, .png).

Nom du document	Nom du fichier	Date	Heure	Taille (Mo)	Etat	Consulter
Certificat médical DANSE	-	-	-	0.00	A fournir	

Importer Supprimer

Passer à l'étape suivante

Ce site utilise des cookies pour vous offrir le meilleur service. En poursuivant votre navigation, vous acceptez l'utilisation des cookies.

## ETAPE 7 : cours

Accueil Famille **Elèves** Facturation Accessibilité Mot de passe Déconnexion

TEST Nicole

Identité Cours Historique Réinscription Mes Documents

1 2 3 4 5 6

Modification Des Coordonnées Autorisations Documents **Cours** Récapitulatif Finalisation

Retour à l'étape précédente

### Cours

Cours

Cursus	Cours	Ha	Cycle	Actif	Réinscription	Cours disponible
FM 2.1		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A choisir

Information complémentaire

Merci de préciser ci-dessous :

- si l'élève est inscrit aussi dans un autre conservatoire de GPSO pour suivre une autre discipline du cursus (exemple : l'élève suit la FM au conservatoire de Meudon mais l'instrument au conservatoire de Sévres)
- si un frère ou une soeur est inscrit dans un autre conservatoire de GPSO
- le choix de l'instrument si votre enfant n'a pas encore de discipline instrumentale : 2 choix dans l'ordre de priorité
- le choix de pratique collective (voir les plannings) ou autre cours souhaité si celui-ci n'est pas indiqué

Passer à l'étape suivante

**Cocher la case Réinscription en face de chaque cours pour vous permettre de choisir le cours de Formation Musicale et autres cours et de sélectionner le cours souhaité**

**Attention** : si le cours que vous souhaitez n'apparaît plus à l'écran, c'est que le cours est déjà complet. Seuls les horaires/cours restants apparaissent dans ce champ.

Si la formule « **plus de cours disponible** » apparaît, cela signifie simplement que vous n'avez pas le choix du cours.

- ✓ Soit il est attribué d'office en fonction du niveau de votre enfant (orchestre, danse ou théâtre par exemple)
- ✓ Soit il n'y a pas de choix d'horaire ou de jour de cours (instrument par exemple) puisqu'ils seront déterminés avec le professeur début septembre.

## ETAPE 8 : Récapitulatif

Merci de vérifier l'ensemble des éléments en vue de la réinscription et de les valider

Echier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils Aide

iMuse Extranet x +

https://test.imuse-gpso.fr/extranet/extranet2/portail.php?p=eleve&site=8&t=usager

Importer les marque-pages... iMuse

**iMUSE** •• Portail pour les usagers •• Meudon

Accueil Famille **Elèves** Facturation Accessibilité Mot de passe Déconnexion

TEST Nicole

Identité Cours Historique Réinscription Mes Documents

1 2 3 4 5 6

Modification Des Coordonnées Autorisations Documents Cours Récapitulatif Finalisation

Retour à l'étape précédente

### Récapitulatif de la réinscription

**Responsable**

**Civilité :** MADAME  
**Nom :** TEST  
**Prénom :** Nicole

**Adresse :** 7 bd nations unies  
**Code postal :** 92190  
**Ville :** MEUDON

**Date de naissance :**  
**Lieu de naissance :**  
**Département de naissance :**

**Tél domicile :** 01 46 29 32 96  
**Mobile :**  
**Tél pro :**  
**E-mail :** nicole.boy@seineouest.fr

**Situation familiale :**  
**Code socio-professionnel :**  
**Profession :**

**Tél supplémentaire :**  
**Tél supplémentaire :**  
**Tél supplémentaire :**

**Elève**

Ce site utilise des cookies pour vous offrir le meilleur service. En poursuivant votre navigation, vous acceptez l'utilisation des cookies. X

SAIGA Informatique Mentions légales Extranet iMuse v3.4.0.2

Taper ici pour rechercher 14°C Ensoleillé 10:38 19/05/2023

Echier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils Aide

iMuse Extranet x +

https://test.imuse-gpso.fr/extranet/extranet2/portail.php?p=eleve&site=8&t=usager

Importer les marque-pages... iMuse

**Elève**

**Civilité :** MADAME  
**Nom :** TEST  
**Prénom :** Nicole

**Adresse :** 7 bd nations unies  
**Code postal :** 92190  
**Ville :** MEUDON

**Date de naissance :** 01/01/2000  
**Lieu de naissance :**  
**Département de naissance :**  
**Situation familiale :**

**Tél domicile :** 01 46 29 32 96  
**Mobile :** 06 19 40 34 78  
**Tél pro :**  
**E-mail :** nicole.boy@seineouest.fr

**Personne à prévenir :**  
**Tél urgence :**

**Niveau scolaire :**

**Autorisations**

**Droit à l'image :**  
**Autorisation de sortie :**

**Documents**

**Pièces à fournir**

**Pièces à fournir - Famille**

Nom du document	Nom du fichier	Date	Heure	Taille (Mo)	Etat	Consulter
Justificatif de domicile de moins de 3 mois	-	-	-	0,00	A fournir	
Attestation CAF 2022 avec quotient familial	-	-	-	0,00	A fournir	
Avis imposition 2021 Revenus 2020 responsable 1 (4 pages)	-	-	-	0,00	A fournir	
Avis imposition 2021 Revenus 2020 responsable 2 (4 pages)	-	-	-	0,00	A fournir	
Justificatif domicile hébergeant (si justifié)	-	-	-	0,00	A fournir	
RIB pour prélèvement SEPA (facultatif)	-	-	-	0,00	A fournir	
Attestation non remise pièces à fournir (facultatif)	-	-	-	0,00	A fournir	
Avis d'imposition suite	-	-	-	0,00	A fournir	
Mandat de prélèvement SEPA (facultatif)	-	-	-	0,00	A fournir	
Attestation hébergement (si justifié)	-	-	-	0,00	A fournir	
CNI Hébergeant (si justifié)	-	-	-	0,00	A fournir	

Ce site utilise d... eur service. En poursuivant votre navigation, vous acceptez l'utilisation des cookies. X

SAIGA Informatique Mentions légales Extranet iMuse v3.4.0.2

Taper ici pour rechercher 14°C Ensoleillé 10:59 19/05/2023

Échier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils Aide

iMuse Extranet

https://test.imuse-gpso.fr/extranet/extranet2/portail.php?p=eleve&site=8&t=usager

Importer les marque-pages... iMuse

**Pièces à fournir - Elève**

Nom du document	Nom du fichier	Date	Heure	Taille (Mo)	Etat	Consulter
Certificat médical DANSE				0,00	A fournir	

**Cours**

Cursus	Cours	Ha	Cycle	Actif	Réinscription	Cours disponible
FM 2.1		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	FM 2.1 (33) - JEUDI - 17.00 à 18.30

**Information complémentaire**

Merci de préciser ci-dessous :

- si l'élève est inscrit aussi dans un autre conservatoire de GPSO pour suivre une autre discipline du cursus (exemple : l'élève suit la FM au conservatoire de Meudon mais l'instrument au conservatoire de Sèvres)
- si un frère ou une sœur est inscrit dans un autre conservatoire de GPSO
- le choix de l'instrument si votre enfant n'a pas encore de discipline instrumentale : 2 choix dans l'ordre de priorité
- le choix de pratique collective (voir les plannings) ou autre cours souhaité si celui-ci n'est pas indiqué

J'accepte

Valider

Ce site utilise des cookies pour vous offrir le meilleur service. En poursuivant votre navigation, vous acceptez l'utilisation des cookies.

SAIGA Informatique Mentions légales Extranet iMuse v3.4.0.2

14°C Ensoleillé 10:59 19/05/2023

Dans le champ « Information complémentaire », indiquez le choix de l'instrument souhaité par l'élève

Cochez la case « J'accepte » puis **Validez**

## ETAPE 9 : Finalisation

Échier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils Aide

iMuse Extranet

https://test.imuse-gpso.fr/extranet/extranet2/portail.php?p=eleve&site=8&t=usager

Importer les marque-pages... iMuse

**Portail pour les usagers**  
Meudon

Accueil Famille **Elèves** Facturation Accessibilité Mot de passe Déconnexion

TEST Nicole

Identité Cours Historique Réinscription Mes Documents

1 2 3 4 5 6

Modification Des Coordonnées Autorisations Documents Cours Récapitulatif Finalisation

Réinscription terminée

Votre demande de réinscription a bien été prise en compte

Un e-mail vous a été envoyé à l'adresse nicole.boy@seineouest.fr

Ce site utilise des cookies pour vous offrir le meilleur service. En poursuivant votre navigation, vous acceptez l'utilisation des cookies.

SAIGA Informatique Mentions légales Extranet iMuse v3.4.0.2

14°C Ensoleillé 10:59 19/05/2023

Vous avez la possibilité d'importer vos pièces justificatives en dehors de la période de réinscription mais avant le 13 juillet 2024. Ceci pour permettre plus de rapidité et de fluidité dans la validation de vos choix de cours (de Formation Musicale notamment). Aucune pièce justificative ne pourra être envoyée par mail. Importez alors vos pièces justificatives sur votre extranet usagers en cliquant sur l'onglet **Famille** puis l'onglet **Mes documents**.

### Précisions :

- \* **Pour les élèves des classes à horaires aménagés (CHAM)**, vous n'avez aucun horaire de cours à choisir. Cochez les cases Réinscription, Acceptez et Validez simplement votre réinscription.
- \* **Pour les élèves des classes de danse et d'art dramatique**, vous n'avez aucun horaire à choisir puisque les cours sont automatiquement attribués en fonction du niveau. Cochez les cases Réinscription, Acceptez et Validez simplement votre réinscription.

Pour quitter votre extranet usagers, cliquez sur le dernier onglet en haut de l'écran « DECONNEXION »

Un accusé réception vous sera automatiquement envoyé.