

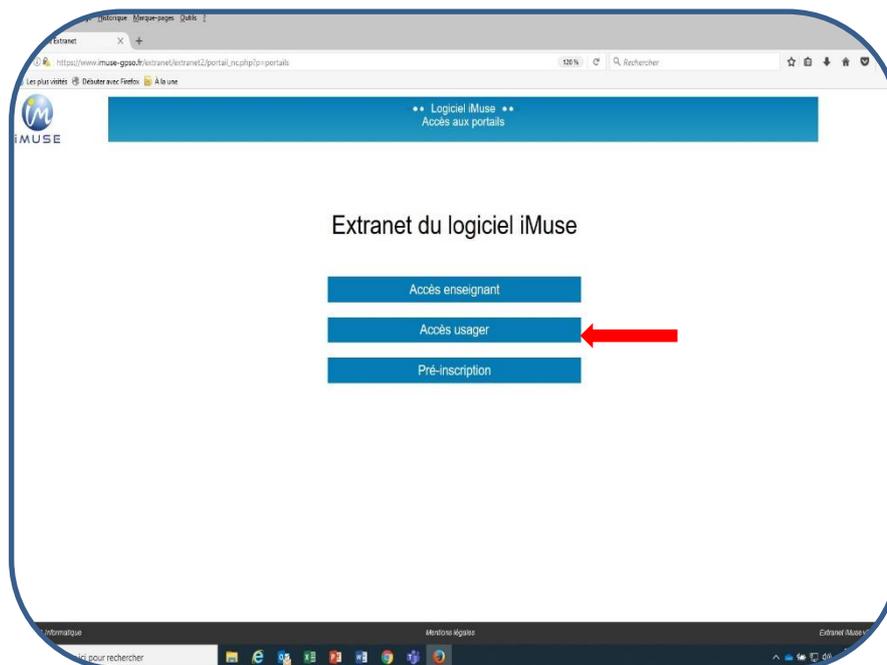
« MODE D'EMPLOI » IMUSE – REINSCRIPTIONS

Procédure pour vous connecter à votre extranet usager et réinscrire un élève – Rentrée 2025-2026

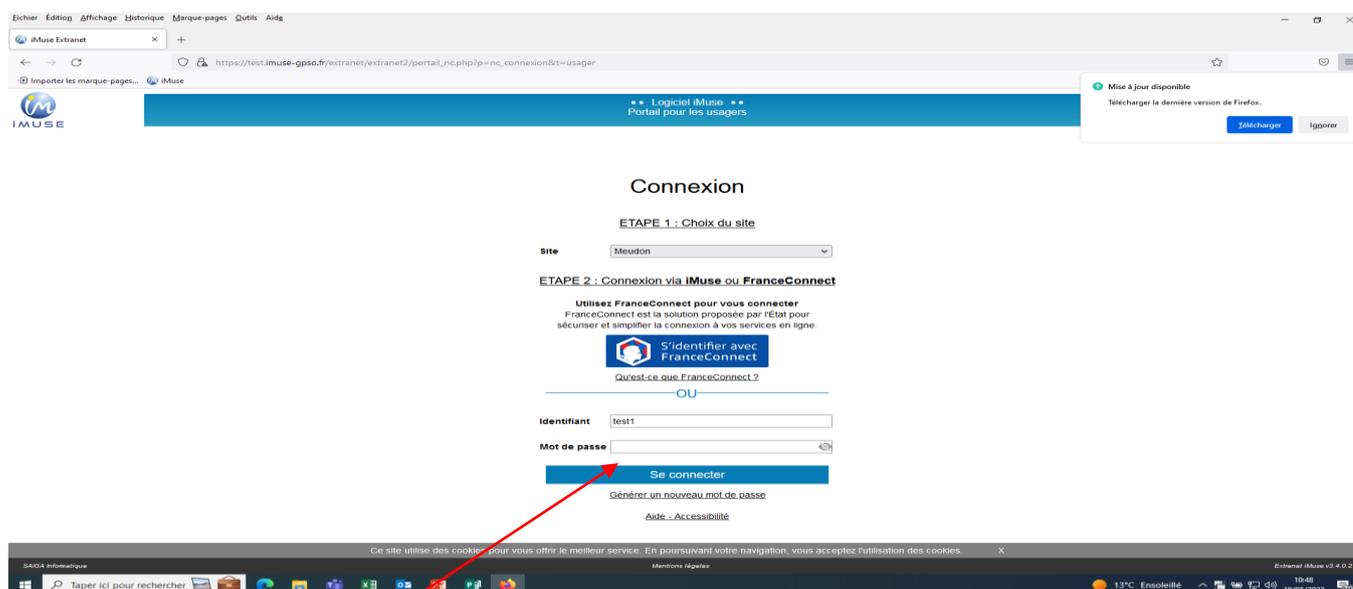
ETAPE 1 : Connectez-vous en tapant l'adresse URL :

<https://www.imuse-gpso.fr/extranet>

ETAPE 2 : Sur la fenêtre qui apparaît, cliquez sur « **Accès usager** »



ETAPE 3 : Dans la nouvelle fenêtre, renseigner le site « Meudon », votre identifiant et votre mot de passe.



Cliquez sur « **Se connecter** »

Une fois sur l'extranet, cliquez sur l'onglet « **Réinscriptions** »

Portail pour les usagers Meudon - Accueil

Accueil Famille Elèves Facturation Accessibilité Mot de passe Déconnexion

Bonjour Madame TEST Nicole

Elèves TEST Nicole

Réinscriptions Jusqu'au 18/05/2023 à 12:00 TEST Nicole (Réinscr.)

Bienvenue sur votre EXTRANET USAGERS.

Cet extranet usagers concerne l'élève inscrit au conservatoire Marcel Dupré de Meudon et vous donne accès au suivi de l'élève (jours et horaires des cours, bulletins, récapitulatif des absences), à l'historique du cursus de l'élève, à la facturation établie par la Régie Centrale des Conservatoires (impression des factures et règlement en ligne) et à la réinscription en fin d'année de l'élève.

Vous avez accès à votre extranet durant toute l'année scolaire et vous pouvez modifier directement et à tout moment, un élément de vos coordonnées en cliquant sur l'onglet Identité afin de mettre à jour la fiche de l'élève (adresse, téléphone, portable SMS, mail, école...).

Les informations recueillies sur ce portail sont enregistrées par le Président de l'Établissement Public Territorial Grand Paris Seine Ouest pour la gestion des inscriptions au conservatoire et à la régie centrale d'encaissement des recettes des conservatoires. Elles sont conservées pendant deux années scolaires et sont destinées au conservatoire et à la régie centrale d'encaissement des recettes des conservatoires.

Conformément à la loi "Informatique et Libertés", vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant le conservatoire :

Conservatoire Marcel Dupré de Meudon
7 BD des Nations Unies - 92190 Meudon - Tél. 01 46 29 32 96
courriel : conservatoire.meudon@seineouest.fr

www.seineouest.fr/vos-services/culture-et-sport/conservatoires/inscriptions-et-tarifs

Cordialement,
La Direction

Ce site utilise des cookies pour vous offrir le meilleur service. En poursuivant votre navigation, vous acceptez l'utilisation des cookies.

SAIGA Informatique Mentions légales Extranet iMuse v3.4.0.2

14°C Ensoleillé 10:49 19/05/2023

Portail pour les usagers Meudon

Accueil Famille Elèves Facturation Accessibilité Mot de passe Déconnexion

TEST Nicole

Identité Cours Historique Réinscription Mes Documents

Je souhaite réinscrire TEST Nicole

Je ne souhaite pas réinscrire TEST Nicole

Ce site utilise des cookies pour vous offrir le meilleur service. En poursuivant votre navigation, vous acceptez l'utilisation des cookies.

SAIGA Informatique Mentions légales Extranet iMuse v2.4.0.2

Idées pour la liste de... 10:52 19/05/2023

Cliquez sur « **je souhaite réinscrire** » pour une réinscription ou si non-réinscription « **je ne souhaite pas réinscrire** »

Vous avez accès à 4 onglets sur la **fiche Elève** :

- **L'onglet Identité** : vous pouvez ainsi modifier une donnée personnelle de l'élève et indiquer le niveau scolaire, l'établissement scolaire, la nationalité....
 - **L'onglet cours** : vous pouvez consulter les cours suivis par l'élève en 2024-2025
 - **L'onglet historique** : pour consulter les cours des années antérieures

ETAPE 4 : Mise à jour de vos coordonnées

The screenshot shows the iMuse Extranet user portal. At the top, there is a navigation menu with options: Accueil, Famille, **Elèves**, Facturation, Accessibilité, Mot de passe, and Déconnexion. Below this, a dropdown menu shows the user 'TEST Nicole'. A horizontal progress bar indicates the current step: 1. Modification Des Coordonnées (highlighted in blue), 2. Autorisations, 3. Documents, 4. Cours, 5. Récapitulatif, and 6. Finalisation. Below the progress bar, the 'Responsable' section contains a form with the following fields:

Civilité	Madame	Adresse	7 bd nations unies
Nom	TEST		
Prénom	Nicole		
Date de naissance		Code postal	92190
Lieu de naissance		Ville	MEUDON
Département de naissance		Tél domicile	01 46 29 32 96
		Mobile	
		Tél pro	
		E-mail	nicole.boy@seineouest.fr
Situation familiale		Tél supplémentaire	
Code socio-professionnel		Tél supplémentaire	
Profession		Tél supplémentaire	

At the bottom right of the form, there is a link for 'Éléments modifiés'. A cookie notice is visible at the bottom of the page: 'Ce site utilise des cookies pour vous offrir le meilleur service. En poursuivant votre navigation, vous acceptez l'utilisation des cookies.'

En jaune : les champs obligatoires

ETAPE 5 : Autorisations Droit à l'image et Autorisation de sortie

Cliquez sur oui ou non

The screenshot shows the iMUSE Extranet user portal. The user is logged in as 'TEST Nicole'. The navigation menu includes 'Accueil', 'Famille', 'Elèves', 'Facturation', 'Accessibilité', 'Mot de passe', and 'Déconnexion'. The 'Elèves' menu is expanded, showing 'Identité', 'Cours', 'Historique', 'Réinscription', and 'Mes Documents'. The 'Cours' menu item is selected. The main content area displays a 6-step process: 1. Modification Des Coordonnées, 2. Autorisations, 3. Documents, 4. Cours, 5. Récapitulatif, 6. Finalisation. The 'Autorisations' step is currently active. Below the process bar, there are two sections: 'Droit à l'image' and 'Autorisation de sortie', each with 'Oui' and 'Non' radio buttons. A red arrow points from the text 'Cliquez sur oui ou non' to the 'Oui' radio button for 'Autorisation de sortie'. There are also buttons for 'Retour à l'étape précédente', 'Passer à l'étape suivante', and 'Importation des marque-pages'.

ETAPE 6 : Documents

Merci de déposer les documents demandés (PDF) :

1) Justificatif de domicile de moins de 3 mois

Quittance de loyer ou facture électricité, gaz, eau, abonnement internet de l'élève ou du représentant légal. En cas d'hébergement, fournir une attestation d'hébergement accompagnée d'une pièce d'identité en cours de validité et d'un justificatif de domicile de moins de 3 mois de l'hébergeant.

2) Attestation de paiement CAF 2025 indiquant Quotient Familial si vous en bénéficiez

« Attestation de paiement » de moins de 3 mois faisant figurer le quotient familial ou « attestation de quotient familial » délivrée par la Caisse d'Allocations Familiales (CAF) en 2025. Les familles ayant au moins 2 enfants de moins de 20 ans à charge sont tenues de produire ce document.

3) Avis d'imposition 2024 sur les revenus 2023

Avis d'imposition ou de non-imposition 2024 sur les revenus 2023 de l'élève, du couple ou des deux parents.

Si vous préférez déposer vos pièces après la période des réinscriptions, cela est possible. Dans ce cas, passer à l'étape suivante.

Les pièces sont à déposer sur votre extranet usagers – **onglet Documents** - **avant le 14 juillet 2025**



TEST Nicole

Identité Cours Historique Réinscription Mes Documents



Retour à l'étape précédente

Documents

Pièces à fournir

- 1) Justificatif de domicile de moins de 3 mois : quittance de loyer, facture électricité, gaz, eau. En cas d'hébergement, fournir une attestation d'hébergement accompagnée d'une pièce d'identité en cours de validité et d'un justificatif de domicile de moins de 3 mois de l'hébergeant.
 - 2) Attestation de paiement CAF 2023 avec quotient familial : Attestation de paiement de moins de 3 mois faisant figurer le quotient familial délivrée par la Caisse d'Allocations Familiales (CAF) en 2022. Les familles ayant au moins 2 enfants de moins de 20 ans à charge sont tenues de produire ce document.
 - 3) Avis d'imposition 2022 sur les revenus 2021 (toutes les pages) : de l'élève, du couple ou des deux parents
- ATTENTION !
L'absence dans le dossier d'inscription des justificatifs demandés nécessaires au calcul des droits de scolarité donnera lieu à l'application du tarif plafond des droits de scolarité pour les résidents du territoire.
Si vous ne souhaitez pas communiquer ces documents, nous vous remercions de bien vouloir compléter le document Déclaration non remise pièces justificatives et le déposer en ligne.
Si vous souhaitez opter pour le prélèvement automatique afin de régler vos droits de scolarité 2023/2024, nous vous invitons à compléter le mandat de prélèvement et à le déposer en ligne accompagné d'un RIB.
Ces deux documents sont sur le site internet de GPSSO.

Pièces à fournir - Famille

Recherche

La taille maximale autorisée pour chaque pièce justificative est fixée à 2 Mo. Seul l'import de document PDF ou d'image est possible (formats acceptés : .pdf, .jpg, .jpeg, .png).

Nom du document	Nom du fichier	Date	Heure	Taille (Mo)	Etat	Consulter
Justificatif de domicile de moins de 3 mois	-	-	-	0.00	A fournir	
Attestation CAF 2022 avec quotient familial	-	-	-	0.00	A fournir	
Avis imposition 2021 Revenus 2020 responsable 1 (4 pages)	-	-	-	0.00	A fournir	
Avis imposition 2021 Revenus 2020 responsable 2 (4 pages)	-	-	-	0.00	A fournir	

Ce site utilise des cookies pour vous offrir le meilleur service. En poursuivant votre navigation, vous acceptez l'utilisation des cookies.

- 2) Attestation de paiement CAF 2023 avec quotient familial : Attestation de paiement de moins de 3 mois faisant figurer le quotient familial délivrée par la Caisse d'Allocations Familiales (CAF) en 2022. Les familles ayant au moins 2 enfants de moins de 20 ans à charge sont tenues de produire ce document.
 - 3) Avis d'imposition 2022 sur les revenus 2021 (toutes les pages) : de l'élève, du couple ou des deux parents
- ATTENTION !
L'absence dans le dossier d'inscription des justificatifs demandés nécessaires au calcul des droits de scolarité donnera lieu à l'application du tarif plafond des droits de scolarité pour les résidents du territoire.
Si vous ne souhaitez pas communiquer ces documents, nous vous remercions de bien vouloir compléter le document Déclaration non remise pièces justificatives et le déposer en ligne.
Si vous souhaitez opter pour le prélèvement automatique afin de régler vos droits de scolarité 2023/2024, nous vous invitons à compléter le mandat de prélèvement et à le déposer en ligne accompagné d'un RIB.
Ces deux documents sont sur le site internet de GPSSO.

Pièces à fournir - Famille

Recherche

La taille maximale autorisée pour chaque pièce justificative est fixée à 2 Mo. Seul l'import de document PDF ou d'image est possible (formats acceptés : .pdf, .jpg, .jpeg, .png).

Nom du document	Nom du fichier	Date	Heure	Taille (Mo)	Etat	Consulter
Justificatif de domicile de moins de 3 mois	-	-	-	0.00	A fournir	
Attestation CAF 2022 avec quotient familial	-	-	-	0.00	A fournir	
Avis imposition 2021 Revenus 2020 responsable 1 (4 pages)	-	-	-	0.00	A fournir	
Avis imposition 2021 Revenus 2020 responsable 2 (4 pages)	-	-	-	0.00	A fournir	
Justificatif domicile hébergeant (si justifié)	-	-	-	0.00	A fournir	
RIB pour prélèvement SEPA (facultatif)	-	-	-	0.00	A fournir	
Attestation non remise pièces à fournir (facultatif)	-	-	-	0.00	A fournir	
Avis d'imposition suite	-	-	-	0.00	A fournir	
Mandat de prélèvement SEPA (facultatif)	-	-	-	0.00	A fournir	
Attestation hébergement (si justifié)	-	-	-	0.00	A fournir	
RIB Hébergeant (si justifié)	-	-	-	0.00	A fournir	

Importer Supprimer

Pièces à fournir - Elève

Recherche

La taille maximale autorisée pour chaque pièce justificative est fixée à 2 Mo. Seul l'import de document PDF ou d'image est possible (formats acceptés : .pdf, .jpg, .jpeg, .png).

Nom du document	Nom du fichier	Date	Heure	Taille (Mo)	Etat	Consulter
Certificat médical DANSE	-	-	-	0.00	A fournir	

Importer Supprimer

Passer à l'étape suivante

Ce site utilise des cookies pour vous offrir le meilleur service. En poursuivant votre navigation, vous acceptez l'utilisation des cookies.

ETAPE 7 : cours

Accueil Famille **Elèves** Facturation Accessibilité Mot de passe Déconnexion

TEST Nicole

Identité Cours Historique Réinscription Mes Documents

1 2 3 4 5 6

Modification Des Coordonnées Autorisations Documents **Cours** Récapitulatif Finalisation

Retour à l'étape précédente

Cours

Cours

Cursus	Cours	Ha	Cycle	Actif	Réinscription	Cours disponible
FM 2.1	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A choisir

Information complémentaire

Merci de préciser ci-dessous :

- si l'élève est inscrit aussi dans un autre conservatoire de GPSO pour suivre une autre discipline du cursus (exemple : l'élève suit la FM au conservatoire de Meudon mais l'instrument au conservatoire de Sévres)
- si un frère ou une soeur est inscrit dans un autre conservatoire de GPSO
- le choix de l'instrument si votre enfant n'a pas encore de discipline instrumentale : 2 choix dans l'ordre de priorité
- le choix de pratique collective (voir les plannings) ou autre cours souhaité si celui-ci n'est pas indiqué

Passer à l'étape suivante

Cocher la case Réinscription en face de chaque cours pour vous permettre de choisir le cours de Formation Musicale et autres cours et de sélectionner le cours souhaité

Attention : si le cours que vous souhaitez n'apparaît plus à l'écran, c'est que le cours est déjà complet. Seuls les horaires/cours restants apparaissent dans ce champ.

Si la formule « **plus de cours disponible** » apparaît, cela signifie simplement que vous n'avez pas le choix du cours.

- ✓ Soit il est attribué d'office en fonction du niveau de votre enfant (orchestre, danse ou théâtre par exemple)
- ✓ Soit il n'y a pas de choix d'horaire ou de jour de cours (instrument par exemple) puisqu'ils seront déterminés avec le professeur début septembre.

ETAPE 8 : Récapitulatif

Merci de vérifier l'ensemble des éléments en vue de la réinscription et de les valider

Echier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils Aide

iMuse Extranet x +

https://test.imuse-gpso.fr/extranet/extranet2/portail.php?p=eleve&site=8&t=usager

Importer les marque-pages... iMuse

iMUSE • Portail pour les usagers • Meudon

Accueil Famille **Elèves** Facturation Accessibilité Mot de passe Déconnexion

TEST Nicole

Identité Cours Historique Réinscription Mes Documents

1 2 3 4 5 6

Modification Des Coordonnées Autorisations Documents Cours Récapitulatif Finalisation

Retour à l'étape précédente

Récapitulatif de la réinscription

Responsable

Civilité : MADAME
Nom : TEST
Prénom : Nicole

Adresse : 7 bd nations unies
Code postal : 92190
Ville : MEUDON

Date de naissance :
Lieu de naissance :
Département de naissance :

Tél domicile : 01 46 29 32 96
Mobile :
Tél pro :
E-mail : nicole.boy@seineouest.fr

Situation familiale :
Code socio-professionnel :
Profession :

Tél supplémentaire :
Tél supplémentaire :
Tél supplémentaire :

Elève

Ce site utilise des cookies pour vous offrir le meilleur service. En poursuivant votre navigation, vous acceptez l'utilisation des cookies. X

SAIGA Informatique Mentions légales Extranet iMuse v3.4.0.2

Taper ici pour rechercher 14°C Ensoleillé 10:38 19/05/2023

Echier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils Aide

iMuse Extranet x +

https://test.imuse-gpso.fr/extranet/extranet2/portail.php?p=eleve&site=8&t=usager

Importer les marque-pages... iMuse

Elève

Civilité : MADAME
Nom : TEST
Prénom : Nicole

Adresse : 7 bd nations unies
Code postal : 92190
Ville : MEUDON

Date de naissance : 01/01/2000
Lieu de naissance :
Département de naissance :
Situation familiale :

Tél domicile : 01 46 29 32 96
Mobile : 06 19 40 34 78
Tél pro :
E-mail : nicole.boy@seineouest.fr

Personne à prévenir :
Tél urgence :

Niveau scolaire :

Autorisations

Droit à l'image :
Autorisation de sortie :

Documents

Pièces à fournir

Pièces à fournir - Famille

Nom du document	Nom du fichier	Date	Heure	Taille (Mo)	Etat	Consulter
Justificatif de domicile de moins de 3 mois	-	-	-	0,00	A fournir	
Attestation CAF 2022 avec quotient familial	-	-	-	0,00	A fournir	
Avis imposition 2021 Revenus 2020 responsable 1 (4 pages)	-	-	-	0,00	A fournir	
Avis imposition 2021 Revenus 2020 responsable 2 (4 pages)	-	-	-	0,00	A fournir	
Justificatif domicile hébergeant (si justifié)	-	-	-	0,00	A fournir	
RIB pour prélèvement SEPA (facultatif)	-	-	-	0,00	A fournir	
Attestation non remise pièces à fournir (facultatif)	-	-	-	0,00	A fournir	
Avis d'imposition suite	-	-	-	0,00	A fournir	
Mandat de prélèvement SEPA (facultatif)	-	-	-	0,00	A fournir	
Attestation hébergement (si justifié)	-	-	-	0,00	A fournir	
CNI Hébergeant (si justifié)	-	-	-	0,00	A fournir	

Ce site utilise d... eur service. En poursuivant votre navigation, vous acceptez l'utilisation des cookies. X

SAIGA Informatique Mentions légales Extranet iMuse v3.4.0.2

Taper ici pour rechercher 14°C Ensoleillé 10:59 19/05/2023

Échier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils Aide

IMuse Extranet

https://test.imuse-gpso.fr/extranet/extranet2/portail.php?p=eleve&site=8&t=usager

Importer les marque-pages... IMuse

Pièces à fournir - Elève

Nom du document	Nom du fichier	Date	Heure	Taille (Mo)	Etat	Consulter
Certificat médical DANSE				0,00	A fournir	

Cours

Cursus	Cours	Ha	Cycle	Actif	Réinscription	Cours disponible
FM 2.1		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	FM 2.1 (33) - JEUDI - 17.00 à 18.30

Information complémentaire

Merci de préciser ci-dessous :

- si l'élève est inscrit aussi dans un autre conservatoire de GPSO pour suivre une autre discipline du cursus (exemple : l'élève suit la FM au conservatoire de Meudon mais l'instrument au conservatoire de Sèvres)
- si un frère ou une sœur est inscrit dans un autre conservatoire de GPSO
- le choix de l'instrument si votre enfant n'a pas encore de discipline instrumentale : 2 choix dans l'ordre de priorité
- le choix de pratique collective (voir les plannings) ou autre cours souhaité si celui-ci n'est pas indiqué

J'accepte

Valider

Ce site utilise des cookies pour vous offrir le meilleur service. En poursuivant votre navigation, vous acceptez l'utilisation des cookies.

SAIGA Informatique Mentions légales Extranet IMuse v3.4.0.2

Taper ici pour rechercher 14°C Ensoleillé 10:59 19/05/2023

Dans le champ « Information complémentaire », indiquez le choix de l'instrument souhaité par l'élève

Cochez la case « J'accepte » puis **Validez**

ETAPE 9 : Finalisation

Échier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils Aide

IMuse Extranet

https://test.imuse-gpso.fr/extranet/extranet2/portail.php?p=eleve&site=8&t=usager

Importer les marque-pages... IMuse

IMUSE

•• Portail pour les usagers ••
Meudon

Accueil Famille **Elèves** Facturation Accessibilité Mot de passe Déconnexion

TEST Nicole

Identité Cours Historique Réinscription Mes Documents

1 2 3 4 5 6

Modification Des Coordonnées Autorisations Documents Cours Récapitulatif Finalisation

Réinscription terminée

Votre demande de réinscription a bien été prise en compte

Un e-mail vous a été envoyé à l'adresse nicole.boy@seineouest.fr

Ce site utilise des cookies pour vous offrir le meilleur service. En poursuivant votre navigation, vous acceptez l'utilisation des cookies.

SAIGA Informatique Mentions légales Extranet IMuse v3.4.0.2

Taper ici pour rechercher 14°C Ensoleillé 10:59 19/05/2023

Vous avez la possibilité d'importer vos pièces justificatives en dehors de la période de réinscription mais avant le 14 juillet 2025. Ceci pour permettre plus de rapidité et de fluidité dans la validation de vos choix de cours (de Formation Musicale notamment). Aucune pièce justificative ne pourra être envoyée par mail. Importez alors vos pièces justificatives sur votre extranet usagers en cliquant sur l'onglet **Famille** puis l'onglet **Mes documents**.

Précisions :

- * **Pour les élèves des classes à horaires aménagés (CHAM)**, vous n'avez aucun horaire de cours à choisir. Cochez les cases Réinscription, Acceptez et Validez simplement votre réinscription.
- * **Pour les élèves des classes de danse et d'art dramatique**, vous n'avez aucun horaire à choisir puisque les cours sont automatiquement attribués en fonction du niveau. Cochez les cases Réinscription, Acceptez et Validez simplement votre réinscription.

Pour quitter votre extranet usagers, cliquez sur le dernier onglet en haut de l'écran « DECONNEXION »

Un accusé réception vous sera automatiquement envoyé.